



Afghanistan Chamber of Commerce & Investment
اتاق تجارت و سرمایه گذاری افغانستان
د افغانستان د سوداګرۍ او پانګونې اتاق

د افغانستان د سوداګرۍ او پانګونې اتاق

اساسنامه

اتاق تجارت و سرمایه گذاری افغانستان

۱۳۹۸



Afghanistan Chamber of Commerce & Investment
اتاق تجارت و سرمایه گذاری افغانستان
د افغانستان د سوداګرۍ او پانګونې اتاق

د افغانستان د سوداګرۍ او پانګونې اتاق

اساسنامه

اتاق تجارت و سرمایه گذاری افغانستان

۱۳۹۸

اساسنامه

فهرست مندرجات اساسنامه اتاق تجارت و
سرمایه گذاری افغانستان

د افغانستان د سوداگری او پانګونې اتاق د
اساسنامې د مطالبو فهرست

فصل اول احکام عمومی

لومړی فصل عمومي حکمونه

ماده	عنوان	پاڼه	ماده	عنوان	صفحه
لومړۍ ماده:	بنسټ	۱.....	ماده اول:	مبني	۱.....
دوېمه ماده:	موخه	۱.....	ماده دوم:	هدف	۱.....
درېمه ماده:	اصطلاحات	۲.....	ماده سوم:	اصطلاحات	۲.....
څلورمه ماده:	حقوقی شخصیت	۲.....	ماده چهارم:	شخصیت حقوقی	۲.....
پنځمه ماده:	اختصاري نوم	۲.....	ماده پنجم:	نام اختصاري	۲.....
شپږمه ماده:	مقر	۳.....	ماده ششم:	مقر	۳.....
اوومه ماده:	د تقنیني اسنادو رعایت	۳.....	ماده هفتم:	رعایت اسناد تقنینی	۳.....

فصل دوم شرایط عضویت

دویم فصل د غړیتوب شرطونه

اتمه ماده:	د غړیتوب شرطونه	۳.....	ماده هشتم:	شرایط عضویت	۳.....
------------	-----------------	--------	------------	-------------	--------

فصل سوم

ساختار تشکيلاتي، وظائف و صلاحیت ها

ماده نهم:	تشکیل	۵.....	ماده دهم:	شورای عالی نمایندگان	۵.....
ماده یازدهم:	وظایف و صلاحیت های		ماده دوازدهم:	شورای عالی نمایندگان	۶.....
ماده سیزدهم:	طرز تدویر جلسات		ماده چهاردهم:	شورای عالی	۷.....
ماده پانزدهم:	نصاب جلسات شورای		ماده پانزدهم:	عالي نمايندگان	۸.....
ماده شانزدهم:	عالي نمايندگان		ماده شانزدهم:	طرز رای گیری	۹.....
ماده هیژدهم:	طرز انتخاب و انفصال		ماده هیژدهم:	هیئت مدیره	۹.....

درېم فصل

تشکيلاتي جوړښت، دندې او صلاحیتونه

نهمه ماده:	تشکیل	۵.....	لسمه ماده:	د استازو عالی شورا	۵.....
یوولسمه ماده:	د استازو د عالی شورا		دولسمه ماده:	دندې او صلاحیتونه	۶.....
دیارلسمه ماده:	د عالی شورا د غونډو		دوولسمه ماده:	ترسره کولو طریقه	۷.....
خوارلسمه ماده:	د استازو د عالی شورا د		دیارلسمه ماده:	غونډو نصاب	۸.....
پنځلسمه ماده:	غونډو نصاب		څوارلسمه ماده:	د رای اچوونې طریقه	۹.....
اوونلسمه ماده:	د رای اچوونې طریقه		پنځلسمه ماده:	د مدیره پلاوي د انفصال	
	د مدیره پلاوي د انفصال			او ټاکنو طریقه	۹.....

خلورم فصل

د مديره پلاوي دندې او صلاحيتونه

شپاړسمه ماده:	دندې او صلاحيتونه..... ۱۳
اولسمه ماده:	د اتاق د مديره پلاوي د غونډو نصاب..... ۱۵
اتلسمه ماده:	اجراييه كمېټه..... ۱۵

فصل چهارم

وظايف و صلاحيت هاي هئيت مديره

ماده شانزدهم:	وظايف و صلاحيت..... ۱۳
ماده هفدهم:	نصاب جلسات هئيت مديره..... ۱۵
ماده هژدهم:	كميته اجرائيه..... ۱۵

پنځم فصل

عامل پلاوي

نولسمه ماده:	عامل پلاوي..... ۱۶
شلسمه ماده:	د معاملاتو او اجرااتو قوانينيت..... ۱۸
يوويشتمه ماده:	د مديره پلاوي د مالي رئيس دندې..... ۱۹

فصل پنجم

هئيت عامل

ماده نژدهم:	هئيت عامل..... ۱۶
ماده بيستم:	قانونيت معاملات و اجراات..... ۱۸
ماده بيست و يكم:	وظايف رئيس مالي هئيت مديره..... ۱۹

شپږم فصل

د څارنې پلاوي

دوه ويشتمه ماده:	د څارنې پلاوي..... ۲۰
درويشتمه ماده:	صلاحيتونه..... ۲۰
څلوريشتمه ماده:	د ټاڪلو څرنگوالي..... ۲۱
پنځه ويشتمه ماده:	د څارنې پلاوي غونډې..... ۲۲

فصل ششم

هئيت نظار

ماده بيست و دوم:	هئيت نظار..... ۲۰
ماده بيست و سوم:	صلاحيت ها..... ۲۰
ماده بيست و چهارم:	طرز انتخاب..... ۲۱
ماده بيست و پنجم:	اجلاس هئيت نظار..... ۲۲

اوم فصل

مالي او حسابي چارې

شپږويشتمه ماده:	مالي چارې..... ۲۲
اوه ويشتمه ماده:	حسابي چارې..... ۲۳

فصل هفتم

امور مالي و حسابي

ماده بيست و ششم:	امور مالي..... ۲۲
ماده بيست و هفتم:	امور حسابي..... ۲۳

اتم فصل

د ولايتونو/ولسوالي اتاقونه

اته ويشتمه ماده:	تشكيلات..... ۲۴
ننه ويشتمه ماده:	د ولايتونو/ولسواليو اتاق مديره پلاوي او صلاحيتونه يې..... ۲۴

فصل هشتم

اتاق هاي ولايتي/ولسوالي

ماده بيست و هشتم:	تشكيلات..... ۲۴
ماده بيست و نهم:	هئيت مديره اتاق ولايتي/ولسوالي و صلاحيت هاي آن..... ۲۴

۲۶.....	منابع مالی	ماده سی ام:	مالی سرچینی	دیرشمه ماده:
۲۶.....	اختصاص مصارف از عواید حاصله	ماده سی و یکم:	له حاصل شویو عواید و لگبستونو اختصاص	یو دیرشمه ماده:
۲۶.....	رعایت توازن در حقوق مالی	ماده سی و دوم:	مادی حقوقو کی د اندول رعایت	دوه دیرشمه ماده:
۲۷.....				

فصل نهم احکام متفرقه

۲۸.....	تأمین ارتباط کاری	ماده سی و سوم:
۲۸.....	تأمین ارتباط مطبوعاتی	ماده سی و چهارم:
۲۸.....	طرز استخدام اعضای هیئت عامل اتاق ولایتی	ماده سی و پنجم:
۲۸.....	/ولسوالی	
۲۹.....	مکافات و مجازات	ماده سی و ششم:
۲۹.....	نمایندگی از اتاق در مراجع عدلی و قضایی	ماده سی و هفتم:
۳۰.....	تناسب کرسی ها	ماده سی و هشتم:
۳۰.....	مُهر و نشان	ماده سی و نهم:
۳۰.....	انفاذ	ماده چهلم:

فصل نهم متفرقه حکمونه

۲۸.....	د کاری اړیکو تأمین	درې دیرشمه ماده:
۲۸.....	د مطبوعاتی اړیکو تأمین	خلوردیرشمه ماده:
۲۸.....	د ولایتی / ولسوالی اتاق د عامل پلاوي د غړو د استخدام طرز	پنځه دیرشمه ماده:
۲۸.....		
۲۹.....	مکافات او مجازات	شپږ دیرشمه ماده:
۲۹.....	په عدلی او قضایی مراجعو کی له اتاق استازیتوب	اوه دیرشمه ماده:
۲۹.....		
۳۰.....	د څوکیو تناسب	اته دیرشمه ماده:
۳۰.....	مهر او نښان	نهه دیرشمه ماده:
۳۰.....	انفاذ	څلویښتمه ماده:

لومړې فصل عمومي حکمونه

بنسټ

لومړۍ ماده:

دغه اساسنامه د اتاقونو د چارو تنظیم قانون د شپږمې مادې د حکم پر بنسټ د افغانستان د سوداګرۍ او پانګونې اتاق د فعالیتونو د انسجام په موخه وضع شوی ده .

موخه

دویمه ماده:

د افغانستان سوداګرۍ او پانګونې اتاق لاندې موخې لري:

۱. د خصوصي سکتور د قانوني فعالیتونو څخه ملاتړ او ننگه.

۲. د ټولو سوداګریزو، پانګونې او ساختماني شرکتونو، اتحادیو، ټولنو، کوپراتیفونو، او ټولو حقيقي او حکمي اشخاصو وده او د اقتصادي فعالیتونو بڼه والی

۳. په کور د ننه او بیرون د سوداګریزو فعالیتونو لپاره د پانګوالو د فعالیتونو تشویق او جلب

۴. افغانستان کې د پانګونې لپاره د بهرنیو بانګوالو د هڅونې لپاره هڅې.

۵. هېواد کې د سوداګرۍ او پانګونې د بنسټیزې ودې لپاره هڅې.

فصل اول احکام عمومي

مبني

ماده اول:

این اساسنامه به تاسی از حکم ماده ششم قانون تنظیم امور اتاق ها به منظور انسجام فعالیت های اتاق تجارت و سرمایه گذاری افغانستان وضع گردیده است.

هدف

ماده دوم:

اتاق تجارت و سرمایه گذاری افغانستان دارای اهداف ذیل می باشد:

۱. انسجام، حمایت و مدافعه از فعالیت های قانونمند سکتور خصوصی کشور.

۲. رشد و بهبود فعالیت های تجارتي، سرمایه گذاری و ساختمانی شرکت ها، اتحادیه ها، کوپراتیف ها، انجمن ها و سایر اشخاص حقيقي و حکمي که در عرصه اقتصادی فعالیت دارند.

۳. تشویق و جلب سرمایه گذاری ها و فعالیت های تجارتي در داخل و خارج.

۴. تلاش برای تشویق سرمایه گذاران خارجی به منظور گسترش فعالیت های اقتصادی و سرمایه گذاری در داخل کشور.

۵. تلاش برای تقویت زیر ساخت های تجارت و سرمایه گذاری در کشور.

۶: هېواد کې د سوداگرۍ او پانگونې د بهبود او ودې لپاره سوداگرو او پانگه والو ته پوهاوي ورکړه.

۷: د وارداتي توليداتو پر ځای کورنيو توليداتو ته د ځايگي برابرولو هڅې او د هېواد د صادراتو پراختيا.

۸: د اقتصادي بنسټونو د پياوړتيا لپاره د مشورو او طرحو جوړول، د کار ځای پيدا کول، د سر سړي عايداتو زياتوالی او د بې کارۍ کموالی.

۶: آگاهي دهی به تجار و سرمایه گذاران در قسمت رشد و بهبود تجارت و سرمایه گذاری در کشور.

۷: تلاش در زمینه جایگزینی تولیدات داخلی به کالاها و اجناس وارداتی و رشد صادرات در کشور.

۸: ارائه طرح ها و مشوره های اقتصادی غرض تقویة بنیة اقتصادی، ایجاد جای کار، افزایش عاید سرانه و کاهش بیکاری در کشور به نهاد های سکتور دولتی.

اصطلاحات

دریمه ماده:

هغه اصطلاحات چې په دې اساسنامه کې ذکر شوي د اتاقونو د چارو د تنظیم قانون د درېمې مادې همغه مندرجه مفاهیم افاده کوي.

اصطلاحات

ماده سوم:

اصطلاحاتی که در این اساسنامه ذکر گردیده است همان مفاهیم مندرج در ماده سوم قانون تنظیم امور اتاق ها را افاده نماید.

حقوقی شخصیت

څلورمه ماده

د افغانستان د سوداگرۍ او پانگونې اتاق حکمي شخصیت، خپلواک، نا دولتي، غیر سياسي او غیر انتفاعي دی چې ددې اساسنامې او د اتاقونو د چارو د تنظیم قانون سره سم فعالیت کوي.

شخصیت حقوقی

ماده چهارم:

اتاق تجارت و سرمایه گذاری افغانستان شخصیت حکمی مستقل، غیر حکومتی، غیر سیاسی و غیر انتفاعی است که مطابق احکام قانون تنظیم امور اتاق ها و این اساسنامه ایجاد و فعالیت می نماید.

اختصاري نوم.

پنځمه ماده

۱. د افغانستان د سوداگرۍ او پانگونې اتاق وروسته له دې د اتاق (خونې) او د ولایتي / ولسوالیو د سوداگرۍ او پانگونې اتاق د ولایتي /

نام اختصاری

ماده پنجم:

۱. اتاق تجارت و سرمایه گذاری افغانستان منبعد در این اساسنامه به نام "اتاق" و نمایندگی های ولایتي / ولسوالی آن بنام

"اتاق ولایتی" و "اتاق ولسوالی" یاد میشود.
۲. نام انگلیسی اتاق تجارت و سرمایه گذاری
افغانستان Chamber of
Commerce and Investment است.

ولسوالیو اتاقونو په نوم یادیري.
۲. د پانګونې اوسوداګرۍ اتاق انګریزي نوم
Afghanistan Chamber of Commerce
and Investment دی.

مقرر

شپږمه ماده

د اتاق مرکز په کابل ښار کې دی او په ولایتونو او ولسوالیو کې نمایندګۍ اړتیا ته په کتو او د اتاقونو د چارو تنظیم قانون د اومې مادې سره سم جوړېږي.

مقرر

ماده ششم:

مقرر اتاق در شهر کابل بوده و نمایندګۍ های آن در ولایات و ولسوالی ها، حسب لزوم دید اتاق و با در نظر داشت حکم ماده (هفتم) قانون تنظیم امور اتاق ها تاسیس می گردد.

د تقنیني اسنادو رعایت

اوه مه ماده:

اتاق په خپلو فعالیتونو کې د افغانستان اساسي قانون، د اتاقونو د چارو د تنظیم قانون دغه اساسنامه او ټول اړوند تقنیني اسنادو رعایت کوي.

رعایت اسناد تقنیني

ماده هفتم:

اتاق در فعالیت های خود احکام قانون اساسی جمهوری اسلامی افغانستان، قانون تنظیم امور اتاق ها، این اساسنامه و سایر اسناد تقنینی مربوط را رعایت می نماید.

دویم فصل

د غړیتوب شرطونه

د غړیتوب شرطونه

اتممه ماده:

۱. له صنعت او سوداګرۍ وزارت څخه د تشبث د جواز لرونکي شرکت یا د محدود المسولیت شرکتونو په شمول او له د افغانستان بانک څخه د مالي یا بانکي خدمتونو تضمین شوي جواز لرونکي کولای شي د اتاق غړیتوب د ولایتي / ولسوالی د اتاقونو له لارې ترلاسه کړي.
۲. د دغې مادې لومړۍ فقره کې د ذکر شویو جوازونو رئیس یا مرستیال کولای شي د اتاق غړیتوب واخلي.

فصل دوم

شرایط عضویت

شرایط عضویت

ماده هشتم:

۱. دارنده جواز تشبث از وزارت صنعت و تجارت به شمول شرکت های محدود المسئولیت و تضامنی و دارنده جواز خدماتی مالی یا بانکي از بانک مرکزی می توانند، عضویت اتاق را از طریق اتاق های ولایتي / ولسوالی کسب نمایند.
۲. صرف رئیس و معاون جواز های مندرج در فقره اول این ماده می توانند عضویت اتاق را اخذ نمایند.

۳. پذیرش اعضا بعد از قبولی این اساسنامه و پرداخت حق العضویت معین صورت می گیرد.

عضویت در اتاق به انواع ذیل می باشد:

(۱) عضویت عادی سالانه ۲۰۰۰۰ افغانی

(۲) عضویت نقره بی سالانه ۱۰۰۰۰۰ افغانی

(۳) عضویت طلائی سالانه ۲۵۰۰۰۰ افغانی

(۴) عضویت پلاتینیوم سالانه ۵۰۰۰۰۰ افغانی

(۵) عضویت VIP سالانه ۲۵۰۰۰۰۰ افغانی

۴. اتاق برای هر کتگوری عضویت، امتیازات و خدمات ویژه را ارائه می کند که طرزالعمل آن توسط هیئت عامل ترتیب و توسط هیئت مدیره تصویب می گردد.

۵. به شخصیت های نخبه و سرشناس جامعه تجاری و سرمایه گذاری عضویت افتخاری بعد از تصویب هیئت مدیره اتاق تفویض می گردد.

۶. عضویت افتخاری به آن شخصیت های دولتی و غیر دولتی تفویض می گردد که در جهت پیشرفت اقتصادی کشور و حمایت از جامعه سکتور خصوصی، خدمات برارنده انجام داده باشند.

۷. عضوی که در چندین ولایت یا ولسوالی نمایندگی و تشبث دارد عضویت اتاق همان ولایت و ولسوالی را نیز میتواند حاصل و از مزایای آن مستفید شود.

۸. هر عضو اتاق حق نامزدی را برای احراز پُست هیئت مدیره اتاق ولایتی/ولسوالی و رای دهی را فقط در یک حوزه انتخاباتی دارا می باشد.

۳. د غرو منل د دغې اساسنامې له قبول کیدو او د ټاکل شوي حق العضویت له ورکړې وروسته ترسره کيږي.

اتاق کې غړیتوب په لاندې ډولونو دي:

(۱) عادي غړیتوب کلنی ۲۰۰۰۰ افغانی

(۲) نقره بی غړیتوب کلنی ۱۰۰۰۰۰ افغانی

(۳) طلائی غړیتوب کلنی ۲۵۰۰۰۰ افغانی

(۴) پلاتینیوم غړیتوب کلنی ۵۰۰۰۰۰ افغانی

(۵) VIP غړیتوب کلنی ۲۵۰۰۰۰۰ افغانی

۴. اتاق د هر غړیتوب لپاره ځانگړي خدمتونه او امتیازونه وړاندې کوي چې د هغې طرزالعمل د عامل پلاوي له لوري ترتیب او د مدیره پلاوي لخوا تصویب کيږي.

۵. د سوداگری او پانگونې په برخه کې نخبه او پیژندل شویو شخصیتونو ته افتخاري غړیتوب د اتاق د مدیره پلاوي تر تصویب وروسته تفویض کيږي.

۶. افتخاري غړیتوب هغو دولتي شخصیتونو ته تفویض کيږي چې د هیواد اقتصادي پرمختگ او د خصوصي سکتور له ټولنې ملاتړ کې یې کارنده خدمتونه ترسره کړي وي.

۷. هغه غړي چې په څو ولایتونو یا ولسوالی کې ځانگې او تشبث لري کولای شي د همغه ولایت یا ولسوالی د اتاق غړیتوب ترلاسه او له گټو او امتیازونو یې برخمن شي.

۸. د اتاق هر غړی د ولایتی/ولسوالی اتاق د مدیره پلاوي د پُست گټلو لپاره د نوماندی حق او د رای ورکولو حق یوازې په یوه ټاکنیزه حوزه کې لري.

۹. اعضای افتخاری به استثنای حق رای از سایر امتیازات عضویت برخوردار می باشند.
۱۰. هر عضو حق انصراف از عضویت اتاق را دارد، اما حق عضویت و اعانه های پرداخت شده به اتاق قابل استرداد نمی باشد.
۱۱. هر عضو می تواند با پرداخت سه ساله حق عضویت به طور یکباره عضویت سه ساله اتاق را کسب نماید.

فصل سوم

ساختار تشکیلاتی، وظایف و صلاحیت ها

تشکیل

ماده نهم:

- اتاق بر مبنای ماده دهم قانون تنظیم امور اتاق ها دارای تشکیلات ذیل می باشد:
۱. شورای عالی نمایندگان
 ۲. هیئت مدیره
 ۳. کمیته اجراییه
 ۴. هیئت عامل
 ۵. هیئت نظار

شورای عالی نمایندگان

ماده دهم:

۱. شورای عالی نمایندگان عالیترین مرجع تصمیم گیری اتاق می باشد.
۲. شورای عالی نمایندگان متشکل از اعضای هیئت مدیره اتاق های ولایتی/ولسوالی می باشد که حسب ذیل تعیین می گردد.

۹. افتخاری غری د رای د حق خخه په استندا د غړیتوب له نورو امتیازاتو برخمن دي .
۱۰. د اتاق هر غړی د غړیتوب د انصراف حق لرونکی دی خو، اتاق ته ورکړل شوی حق عضویت او اعانه بیرته نه ورکول کیږي.
۱۱. هر غړی کولای شي د درې کلونو حق عضویت په ورکړې سره په یو ځل سره د اتاق درې کلن غړیتوب واخلي.

درېم فصل

تشکیلاتي جوړښت، دندې او صلاحیتونه

تشکیل

نهمه ماده:

- اتاق داتاقونو د چارو تنظیم قانون لسمې مادې له مخې لاندې تشکیلات لري:
۱. د استازو عالی شورا
 ۲. مدیره پلاوی
 ۳. اجرائیه کمیته
 ۴. عامل پلاوی
 ۵. څارونکی پلاوی

د استازو عالی شورا

لسمه ماده :

۱. د استازو عالی شورا د اتاق د تصمیم نیونې تر ټولو عالی مرجع ده.
۲. د استازو عالی شورا د ولایتونو او ولسوالیو د اتاقونو د مدیره پلاوي له غړو جوړه ده چې په لاندې توگه ټاکل کیږي.

- ۱- له ۵۰ تر ۱۰۰ تنه ۳ غړي (چې د ولسوالۍ د اتاق سیمه پوښنې کړي)
- ۲- له ۱۰۱ تر ۲۰۰ تنه ۵ غړي
- ۳- له ۲۰۱ تر ۳۰۰ تنه ۷ غړي
- ۴- له ۳۰۱ تر ۴۰۰ تنه ۹ غړي
- ۵- له ۴۰۱ تر ۵۵۰ تنه ۱۱ غړي
- ۶- له ۵۵۱ تر ۷۰۰ تنه ۱۳ غړي
- ۷- له ۷۰۱ تر ۸۵۰ تنه ۱۵ غړي
- ۸- له ۸۵۱ تر ۱۰۰۰ تنه ۱۷ غړي
- ۹- له ۱۰۰۱ پورته شمېر لپاره ۱۹ غړي

وظایف و صلاحیت های شورای عالی نمایندگان ماده یازدهم:

۱. بررسی و تصویب اساسنامه و تعدیل آن.
۲. انتخاب اعضای هیئت مدیره اتاق مرکزی که بیشتر از ۲۱ نفر نباشد.
۳. انتخاب اعضای هیئت مدیره اتاق مرکزی از میان اعضای شورای عالی در خلال میعاد مندرج در قانون تنظیم امور اتاق ها برای یک دوره سه ساله صورت می گیرد. (روسا و معاونین اتاق های ولایتی/ولسوالی نمی توانند به حیث اعضای هیئت مدیره اتاق مرکزی انتخاب گردند). اعضای هیئت مدیره که کمتر از ۴ نفر عضو دارند، به استثنای رئیس هیئت مدیره آنولا و یا ولسوالی، سایر اعضای آن میتوانند خود را در زمره اعضای هیئت مدیره مرکز کاندیدا نمایند.
۴. انتخاب اعضای هیئت نظار که تعداد آن پنج نفر می باشد.

د استازو د عالی شورا دندې او صلاحیتونه یوولسمه ماده:

۱. د اساسنامې څېړنه او تصویب، د هغه د تعدیل تصویب .
۲. د اتاق د مرکزي مدیره پلاوي د غړو ټاکل چې له ۲۱ تنو زیات نه وي.
۳. د اتاق د مرکزي مدیره پلاوي غړي له عالی شورا له منځه ټاکل چې د مندرجه میعاد له مخی د اتاقونو د چارو تنظیم قانون د یوې درې کلنې دورې لپاره ټاکل کیږي. (د ولایتونو او ولسوالیو د اتاق ریسان او مرستیالان نشي کولای چې د اتاق په مرکزي مدیره پلاوي کې د غړو په توگه وټاکل شي.) مدیره پلاوي غړي چې له څلورو تنو کم دي د همغه ولایت یا ولسوالۍ د اتاق مدیره پلاوي له رئیس په استثنا کولای شي ځانونه د اتاق په مرکزي مدیره پلاوي کې نوماند کړي.
۴. د څارونکي پلاوي د غړو ټاکل چې شمېر یې پنځه کسان دي.

۵. د اتاق د کړنلارې تصویب او د پلي کولو له بهیر څخه بې څارنه.

۶. د مدیره پلاوي د کلني راپور ارزونه او تایید چې د یوه کال په ترڅ کې د مدیره پلاوي د فعالیتونو په اړه دی.

۷. هغو چارو ته رسیدګي چې د مدیره پلاوي له لوري راجع کېږي.

۸. د اتاق د تفتش شویو کلنی حسابونو ارزونه او تایید.

۹. د عالي شورا د غړي د مړینې او یا محکومیت په ترڅ کې چې تنفیذی وي او له شپږ میاشتو زیات وي، په عالي شورا کې د اتاق د انحلال او مدني حقونو حق له لاسه ورکوي او په عوض کې یې پست هغه کانديد احراز کوي چې اړوند حوزه کې ډېرې رای ولري.

۱۰. د عالي شورا مصوبې د رئیس، مرستیال او منشي او نائب منشي له لوري لاسلیک کېږي او د تصویب شویو مصوبو په دفتر کې ثبت کېږي او بیا له هغې وروسته د اتاق ټول غړي، د ولایتونو او ولسوالیو په شمول باید دغه مصوبې پلي کړي.

۵. تصویب خط مشی اتاق و نظارت از اجرای آن.

۶. ارزیابی و تائید گزارش سالانه هیئت مدیره در ارتباط با فعالیت های اتاق در طول سال.

۷. رسیدگی به اموری که از طرف هیئت مدیره ارجاع می گردد.

۸. ارزیابی و تائید صورت حسابات سالانه بررسی (تفتیش) شده اتاق.

۹. عضو شورای عالی در صورت وفات یا محکومیت به حبس تنفیذی بیشتر از شش ماه محرومیت از حقوق مدنی و یا انحلال اتاق، عضویت خویش را در شورای عالی از دست داده و عوض آن کانديدای دیگری که در همان حوزه بلندترین آرا را داشته باشد پُست وی را احراز می کند.

۱۰. مصوبه های شورای عالی بعد از امضای رئیس، نائب رئیس، منشي و نائب منشي شورای عالی در دفتر تصاویب اتاق ثبت و بر همه اعضای اتاق، اتاق های ولایتي/ولسوالی واجب التعمیل می باشد.

د عالي شورا د غونډو جوړیدو طریقه دولسمه ماده:

۱. د استازو د عالي شورا غونډې هر کال یو ځل د کال په لومړۍ ربع کې د هجري شمسي کليزې په مطابق ترسره کېږي.

۲. د استازو د عالي شورا فوق العاده غونډه د مدیره پلاوي د مشر یا د مدیره پلاوي د غړو د یو ثلث په اساس جوړیدلی شي.

طرز تدویر جلسات شورای عالی ماده دوازدهم:

۱. اجلاس شورای عالی نمایندگان اتاق هر سال یکبار در ربع اول سال مطابق تقویم هجري خورشیدی دایر می گردد.

۲. جلسات فوق العاده شورای عالی نمایندگان بنابر تصمیم رئیس هیئت مدیره یا به پیشنهاد یک ثلث اعضای هیئت مدیره دایر گردیده می تواند.

۳. هر گاه جلسه به تاریخ معینه دایر شده نتواند دو هفته بعد از آن دایر می گردد.
۴. هیئت مدیره تاریخ انعقاد اجلاس عادی و فوق العاده شورای عالی نمایندگان را تعیین نموده مکلف است تاریخ جلسات عادی را حداقل یک ماه قبل و جلسات فوق العاده را دو هفته قبل به اطلاع اعضا برساند.
۵. هیئت مدیره مکلف است آجندهای جلسات عادی شورای عالی نمایندگان اتاق را ۱۵ روز قبل و جلسات فوق العاده را ۷ روز قبل به اطلاع اعضا برساند.
۶. در جلسات شورای عالی نمایندگان هر نماینده مکلف است، شخصاً اشتراک نماید.
۷. شورای عالی نمایندگان در هر جلسه خود رئیس، نائب رئیس، منشی و نائب منشی را برای همان جلسه از میان اعضای خود به صورت آزاد، مستقیم و علنی انتخاب می نماید. در صورتی که اعضای شورای عالی لازم دانند، رئیس، نائب رئیس، منشی و نائب منشی می توانند به شکل سری نیز انتخاب گردند.

نصاب جلسات شورای عالی نمایندگان

ماده سیزدهم:

۱. جلسات شورای عالی نمایندگان با حضور بیش از نصف اعضای آن دایر می گردد.
۲. تصامیم جلسات شورای عالی نمایندگان به اکثریت آرای اعضای حاضر جلسه اتخاذ می گردد، در صورت تساوی آرا، طرفی که رئیس شورای عالی رای داده معتبر شناخته می شود.

۳. کله چي غونډه پخپل وخت ترسره نشوه نو له هغې نېټې دوه اونۍ وروسته به ترسره شي.
۴. مدیره پلاوی مسوول دی چې د عادي او فوق العاده غونډو نېټه مالومه کړي او مکلف دی چې غړيو ته له عادي غونډو يو مياشت وړاندې احوال ورکړي او د فوق العاده غونډو نېټه دوه اونۍ وړاندې اعلان کړي.
۵. مدیره پلاوی مکلف دی چې د عادي جلسو اجنډا ۱۵ ورځې وړاندې او د فوق العاده غونډو اجنډا ۷ ورځې وړاندې غړو ته اعلان کړي.
۶. د استازو د عالي شورا غونډې کې هر استازی ملکف دی چې پخپله په غونډه کې گډون وکړي.
۷. د استازو عالي شورا په خپله هره غونډه کې د همغې غونډې له غړو، رئیس، نائب رئیس، منشي نائب منشي له خپل منځه په آزاد، مستقیم او علني توگه ټاکي. که د عالی شورا غړي و غواړي کولای شي رئیس، مرستیال، منشي او نائب منشي لپاره ټاکنې په سري توگه هم ترسره کړي.

د استازو د عالي شورا د غونډو نصاب

دیارلسمه ماده:

۱. د استازو د عالي شورا غونډې له نیمايي د زیاتو غړو په حضور کې ترسره کیږي.
۲. د استازو د عالي شورا د غونډو پریکړې د حاضر و غړيو د اکثریت رایو په ترڅ کې کیږي، د رایو د تساوي په صورت کې کوم لوري ته چې د عالي شورا رییس رایه ورکړې وي غوره گڼل کیږي.

۳. تصامیم جلسات شورای عالی نمایندگان در مورد تعدیل اساسنامه به اساس اکثریت آرای اعضای حاضر اتخاذ می گردد.

۴. در آجندای جلسات عادی و فوق العاده به اساس تائید اکثریت اعضای حاضر، موضوعات دیگر نیز شامل شده می تواند.

طرز رای گیری ماده چهاردهم:

۱. رای گیری در جلسات شورای عالی نمایندگان به استثنای انتخاب اعضای هیئت مدیره و هیئت نظار طور علنی صورت می گیرد، مگر اینکه سری بودن آن از طرف اکثریت اعضای حاضر مجلس تصویب گردد.

۲. انتخاب اعضای هیئت مدیره از میان اعضای شورای عالی نمایندگان که خود را در زمره هیئت مدیره اتاق کاندیدا نمایند طور سری صورت می گیرد.

۳. از جمله تمامی کاندیداها، ۲۱ تن که بلند ترین آرا را از میان اعضای شورای عالی که توسط رای دهی کسب نموده به هیئت مدیره اتاق راه می یابند.

طرز انتخاب و انفصال هیئت مدیره ماده پانزدهم:

۱. هیئت مدیره اتاق از طرف شورای عالی نمایندگان انتخاب می گردد.

۲. هیئت مدیره، مسئول تطبیق و اجرای تصامیم شورای عالی نمایندگان بوده و در خلال دو جلسه شورای عالی نمایندگان از اتاق نمایندگی می نمایند.

۳. د اساسنامې د تعدیل پر مهال هم د استازو د عالی شورا پریکړې د اکثریت رایو په ترڅ کې کېږي.

۴. د فوق العاده او عادي جلسو په اجندا کې د نویو موضوعاتو شاملیدل هم د اکثریت غړو د تائید رایو په ترڅ کې کېږي.

د رای اچوونې طریقه څوارلسمه ماده:

۱. د استازو د عالی شورا غونډو کې رای اچونه د مدیره پلاوي او څارونکي پلاوي غړو په استثنای په علني توگه ترسره کېږي، خو که سري کیدل یې د اکثریتو غړو د رای په ترڅ کې تصویب شي نو بیا به ټاکنې سري ترسره کېږي.

۲. د مدیره پلاوي د غړو انتخاب چې ځان یې د استازو د عالی شورا لمنځه د اتاق د مدیره پلاوي ډله کې نوماند کړی وي په سري ډول ترسره کېږي.

۳. د ټولو نوماندانو له ډلې ۲۱ نوماندان چې ډیرې رای واخلي د عالی شورا د غړو په رایه مدیره پلاوي غړیتوب ته لار پیدا کوي.

د مدیره پلاوي د انفصال او ټاکنې طریقه پنځلسمه ماده:

۱. د اتاق مدیره پلاوی د استازو د عالی شورا له لوري ټاکل کېږي.

۲. مدیره پلاوی مسوول دی چې د استازو د عالی شورا پریکړې پلې کړي او دوو غونډو په ترڅ کې د استازو د عالی شورا څخه د اتاق استازیتوب کوي.

۳. مدیره پلاوی هر و دريو کلونو کې يو ځل د استازو عالي شورا د غړو لمنځه چې ځان يې د اتاق د مدیره پلاوي غړو په توگه کاندید کړی وي په ازاده، مستقیمه او سري توگه د شورا د غړيو له لوري ټاکل کيږي، د رئیس، مرستیالانو، دارالانشاء مشر او مالي رئیس ټاکني د مدیره پلاوي د غړو له لوري په جلا جلا توگه د يوې کاري دورې لپاره ترسره کيږي.

۴. د مدیره پلاوي رئیس، مرستیالان، د دارالانشاء مشر او مالي رئیس چې د اتاق اجرائیه کمیته تشکیلوي د يوې کاري دورې لپاره (د استازو عالي شورا د تصویب په اساس د اتاقونو د چارو تنظیم قانون کې کاري دوره له دری کلونو پنځه کلونو ته تعدیل پیشنهاد او پراونه يې طی شي) ټاکل کيږي او د بیا ځل لپاره انتخاب يې د يوې بلې کاري دورې لپاره مجاز دی.

۵. د کافي دلایلو او مشهود جرم په ترسره کولو سره د دغې مادې د درېم جز مندرجو کسانو دنده د عدلي مراجعو د فیصلې پورې ځنډيږي.

۶. د مدیره پلاوي هر غړی مسوول دی چې د مدیره پلاوي په غونډو کې په شخصي توگه گډون وکړي او هیڅوک نشي کولای د غړي پرځای د استازي په عنوان گډون وکړي. د مدیره پلاوي د دوه غونډو خلال کې د مدیره پلاوي مشر له اتاق استازیتوب کوي.

۷. مدیره پلاوی څلور مرستیالان په لاندې ترکیب سره لري: (لومړی مرستیال، تجارتي

۳. انتخاب هیئت مدیره هر سه سال یک بار از میان اعضای شورای عالی نمایندگان اتاق که خود را به حیث اعضای هیئت مدیره اتاق کاندیدا می نمایند به صورت سري، مستقیم و آزاد صورت می گیرد انتخاب رئیس، معاونین هیئت مدیره، رئیس دارالانشاء و رئیس مالی طی رای گیری جداگانه توسط اعضای منتخب هیئت مدیره برای یک دوره یی کاری انجام می پذیرد.

۴. رئیس هیئت مدیره، معاونین، رئیس دارالانشاء و رئیس مالی که کمیته اجرائیه اتاق را تشکیل می دهند برای یک دوره کاری (به اساس تصویب شورای عالی دوره کاری از سه سال به پنج سال در قانون تنظیم امور اتاق ها پیشنهاد تعدیل آن طی مراحل گردد) انتخاب می گردند انتخاب مجدد شان صرف برای یک دوره کاری دیگر مجاز میباشد.

۵. در صورت موجودیت دلایل کافی و یا جرم مشهود وظایف و صلاحیت های اشخاص مندرج جز سوم این ماده الی فیصله مراجع عدلی به حالت تعلیق در می آید.

۶. در جلسات هیئت مدیره هر عضو هیئت مدیره مکلف است شخصاً اشتراک نماید، تحت عنوان نماینده کسی حق اشتراک را ندارد. در خلال دو جلسه هیئت مدیره رئیس هیئت مدیره از اتاق نمایندگی می نماید.

۷. هیئت مدیره دارای چهار معاون به ترکیب ذیل: (معاون اول، معاون تجارتي، معاون

سرمایه گذاری و معاون خدماتی) می باشد که در غیاب رئیس بالترتیب به تمام امور محوله رسیدگی می نماید.

۸. رئیس هیئت عامل و در غیاب وی یکی از معاونین که به وی تفویض صلاحیت شده باشد در جلسات هیئت مدیره بدون داشتن حق رای اشتراک کرده می تواند.

۹. رئیس هیئت نظار و در غیاب وی یکی از اعضای هیئت نظار که به وی تفویض صلاحیت شده باشد، در جلسات هیئت مدیره بدون داشتن حق رای اشتراک می نماید.

۱۰. تدویر جلسات، ترتیب آجندا، ثبت مصوبات هیئت مدیره از وظایف ریاست دارالانشا بوده با تأیید رئیس هیئت مدیره و یا جانشین وی رسمیت می یابد. در ترتیب آجندا پیشنهادات هیئت عامل نیز در نظر گرفته می شود. ثبت مصوبات و نظارت بر تطبیق آن بالای هیئت عامل نیز جز وظایف دارالانشا است.

۱۱. رئیس دارالانشا از میان اعضای هیئت مدیره که خود را کاندیدا می نماید انتخاب می گردد.

۱۲. هیئت مدیره وظایف خویش را طور افتخاری انجام می دهد، ولی مخارج سفر های رسمی (داخلی و خارجی) آنها از طرف اتاق پرداخت می شود.

مرستیال، د پانگونې مرستیال او خدماتي مرستیال) چې د رئیس په نه موجودیت کې په ترتیب سره ورته سپارل شوي کارونه ترسره کوي.

۸. عامل رئیس او د هغه نه موجودیت کې یو له مرستیالانو یې چې صلاحیت ورته ورکړل شوی د رای ورکولو پرته د مدیره پلاوي په غونډو کې گډون کولای شي.

۹. د څارونکي پلاوي مشر او د هغه په غیاب کې د څارونکي پلاوي یو غړی چې هغه ته صلاحیت تفویض شوي وي د مدیره پلاوي غونډو کې پرته د رای د حق گډون کوي.

۱۰. د غونډو جوړول، د اجنډا ترتیب، د مدیره پلاوي د مصوبو ثبت د دارالانشا د رئیس له دندو دي چې مدیره پلاوي د رئیس په تایید او یا د هغه د ځای ناستي پر مهال رسمیت مومي. د اجنډا په ترتیب کې د عامل پلاوي وړاندیزونه هم په پام کې نیول کیږي. د مصوبو ثبت او د هغوی د پلي کولو پر بهیر څار هم د دارالانشا له دندو څخه دي.

۱۱. د دارالانشا رئیس د مدیره پلاوي د غړو له منځه چې ځان نوماند کوي ټاکل کیږي.

۱۲. مدیره پلاوي خپلې دندې په افتخاري توگه ترسره کوي خو، د رسمي سفرونو (داخلي او بهرني) مصارف د اتاق له لوري ورکول کیږي.

۱۳. که د ولایتونو او مرکز مدیره پلاوي غړي پرته له کوم عذر څخه په درې پرله پسې غونډو کې گډون و نه کړي په رسمي توگه ورته اخطاریه ورکول کيږي، او په څلورمه غونډه کې د هغه غیر حاضري د هغه غړیتوب ځنډوي.

۱۴. د ولایتونو/ ولسوالیو د مدیره پلاوي نوماندان مکلف دي چې د کاندیداتوری د حق په توگه پنځوس زره افغانۍ تحویل کړي چې د کار تر پایه به د حق العضویت په توگه د هغه له لوري محاسبه کيږي.

۱۵. د مرکز مدیره پلاوي چې مکلف دی سل زره افغانۍ تحویل کړي هغه به یې د کار تر پایه د حق العضویت په توگه محاسبه کيږي.

۱۶. دولتي مسوولین، کارکوونکي او مشاورین د تصدی د دندې پر مهال د ولایتونو او ولسوالیو د مدیره پلاوي غړیتوب ته ځان نشي نوماند کولای.

۱۷. د یوه اتاق د مدیره پلاوي برحاله غړي نشي کولای چې د بل اتاق د مدیره پلاوي د پُست لپاره ځان نوماند کړي، خو که له نوماندۍ وړاندې یې خپله استعفا ورکړې وي بیا یې کولای شي.

۱۳. اگر اعضای هیئت مدیره مرکز و ولایات بدون عذر موجه در سه جلسه بیهم حضور نداشته باشد به وی اخطاریه رسمی از طرف هیئت مدیره صادر می گردد، غیابت در جلسه چهارم باعث تعلیق عضویت وی می گردد.

۱۴. کاندیدای هیئت مدیره ولایات/ ولسوالی ها که مکلف به پرداخت پنجاه هزار افغانی حق الكاندیداتوری می باشند این مبلغ الی ختم دوره کاری اش به حیث عضو هیئت مدیره بعنوان حق العضویت شان محاسبه میگردد.

۱۵. کاندیدای هیئت مدیره مرکز که مکلف به پرداخت یکصد هزار افغانی حق الكاندیداتوری می باشند این مبلغ الی ختم دوره کاری اش بحیث عضو هیئت مدیره بعنوان حق العضویت شان محاسبه می گردد.

۱۶. مسئولین، کارمندان و مشاورین دولتی در زمان تصدی وظیفه به عضویت هیئت مدیره اتاقهای ولایتی/ ولسوالی کاندیدا شده نمی توانند.

۱۷. عضو هیئت مدیره برحال یک اتاق به پُست هیئت مدیره اتاق دیگر کاندیدا شده نمی تواند، مگر اینکه استعفاي خویشرا قبل از کاندیداتوری ارائه نموده باشد.

څلورم فصل

د مديره پلاوي دندې او صلاحيتونه

فصل چهارم

وظايف و صلاحيت هاي هيئت مديره

دندې او صلاحيتونه

شپاړسمه ماده:

مديره پلاوي د اتاق د ټولو چارو واک لري او د اتاقونو د چارو تنظيم د قانون حکمونو مطابق ددې اساسنامې او د استازو د عالي شورا د تصويبونو مطابق خپلې دندې په لاندې ډول په افتخاري توگه ترسره کوي:

وظايف و صلاحيت ها

ماده شانزدهم:

هيئت مديره صلاحيت رهبري کليه امور اتاق را دارا بوده مطابق به احکام قانون تنظيم امور اتاق ها و اين اساسنامه و تصاويب شوراى عالي نمايندگان طور افتخارى داراى وظايف و صلاحيت هاي ذيل مى باشند:

دندې

- د استازو د عالي شورا د پريکړو څارنه او پلي کول.
- د دې اساسنامې د موخو پلي کولو لپاره د لارښود وړاندې کول.
- د افغانستان اسلامي جمهوري دولت ته د اتاقونو د چارو تنظيم د قانون د بدلون او تعديل وړانديز.
- د کميټو په غونډو کې، کميسيونونو او نورو غونډو کې گډون، چې دولتي وي، نړيوالې وي، د خصوصي سکتور او د اتاق په استازيتوب دولت ته د وړاندیزونو، طرحو او ليد لوري وړاندې کول او يا عامل پلاوي ته په داسې غونډو کې د گډون مسووليت سپارل.
- د اتاقونو د چارو تنظيم قانون له مخې د ولايتي/ولسواليو د اتاقونو او له هېواده بهر د گډو اتاقونو او سوداگريزو شورا گانو د جوړېدو او لغو کولو منظوري.

وظايف

- نظارت و تطبيق از تصاميم شوراى عالي نمايندگان.
- ارائه رهنمود جهت تحقق اهداف اين اساسنامه.
- ارائه پيشنهادهايي تغيير و تعديل قانون تنظيم امور اتاق ها به دولت جمهورى اسلامى افغانستان.
- اشتراک در جلسات کمیته ها، کمیسیون ها و ساير همایش ها در سطوح مختلف دولتی، نشست های بین المللی، ارائه پيشنهادهايي، طرح ها و دیدگاه ها به جلسات عالی دولتی به نمایندگی از اتاق و جامعه سکتورخصوصی و يا تفویض صلاحيت اشتراک در همچو جلسات به مسئولین هيئت عامل.
- منظوری تأسيس و انحلال اتاق های ولايتي/ولسوالی و اتاق های مشترک و شورا های تجارتي در خارج از کشور در روشنی احکام قانون تنظيم امور اتاق ها.

۶. د اتاق د مالي وضعیت تحلیل او د استازو عالي شورا ته یې راپور وړاندې کول.
۷. د استازو د عالي شورا غونډو لپاره د اجنډا تنظیمول.
۸. د عامل پلاوي له لوري چې کوم موضوعات وړاندې کېږي پر هغوی غور او عملي کولو تصمیم نیول.

۶. تحلیل وضع مالی اتاق و ارائه گزارش در زمینه به شورای عالی نمایندگان.
۷. تنظیم آجنډای جلسات شورای عالی نمایندگان.
۸. غور و اتخاذ تصمیم درباره موضوعاتی که توسط هیئت عامل پیشنهاد می گردد.

صلاحیتونه

۱. د اتاق، د ولایتونو او ولسوالیو اتاقونو او د بهرنی نمانده گۍ کلنۍ بودیجه او تشکیل منظورول.
۲. د اتاق پر بودیجې او نورو مالي چارو پر تطبیق څارنه کول.
۳. د کلنۍ مالي حسابونو د صحت درلودلو تایید.
۴. د اتاق د لیږد وړ او نه لیږد وړ پانگې ارزونه او په تړاو یې پریکړې کول.
۵. د هېواد د نافذه قوانینو، د اتاقونو د چارو د تنظیم قانون حکمونو او دغه اساسنامې مطابق د عامل رئیس تعین او عزل.
۶. د عامل پلاوي ریاست د وړاندیز پر بنسټ د حق العملونو تعین.
۷. د عامل پلاوي پر فعالیت څارنه کول.
۸. د اتاق د کاري لایحو او طرز العملونو تصویب چې د عامل پلاوي پواسطه وړاندیز کېږي.

صلاحیت ها

۱. منظوری تشکیل و بودجه سالانه اتاق، اتاق های ولایتی / ولسوالی و نمایندگی های خارجی.
۲. نظارت از تطبیق بودجه و سایر امور مالی حسابی و عقاری اتاق.
۳. ارزیابی و تأیید صحت حسابات سالانه مالی اتاق.
۴. اتخاذ تصمیم در مورد بررسی و موجودی دارایی های نقدی منقول و غیر منقول اتاق.
۵. تعیین و عزل رئیس هیئت عامل بر طبق قوانین نافذه کشور، احکام قانون تنظیم امور اتاق ها و این اساسنامه.
۶. تعیین حق العمل ها بر مبنای پیشنهاد ریاست هیئت عامل اتاق.
۷. نظارت بر عملکرد هیئت عامل.
۸. تصویب لوایح و طرز العمل های کاری اتاق که توسط هیئت عامل پیشنهاد می گردد.

د اتاق د مدیره پلاوي د جلسو نصاب

اولسمه ماده:

۱. د مدیره پلاوي عادي غونډې او ټولني رسمي او فوق العاده غونډې د بالفعل له نيمايي ډيرو غړو په حضور کې ترسره کېږي. غونډه رئيس او د هغه غيا ب کې بالترتيب لومړی مرستيال، سوداگريز مرستيال، د پانگونې مرستيال او خدماتو مرستيال رهبري کوي مگر، دا چې رئيس يا اکثریت غړي بل ډول پريکړه وکړي. د مدیره پلاوي پريکړې د حاضر و غړو د رایو په اکثریت نيول کېږي. د رایو د تساوي صورت کې هغه لوري ته چې رئيس يا د هغه ځای ناستي رایه ورکړي وي معتبر گڼل کېږي.

۲. د مدیره پلاوي غونډې لږ تر لږه هره مياشت يو ځل دایر کېږي، د اړتيا په صورت کې فوق العاده غونډې د اجرائیه کمېټې او عامل پلاوي رئيس د وړانديز په اساس دایريږي.

۳. د مدیره پلاوي تصویبونه د غړو او رئيس له لوري له لاسلیک وروسته د دارالانشاء په دفتر کې ثبتيږي.

اجرائیه کمیټه

اتلسمه ماده:

۱. په اجرائیه کمیټه کې رئيس، مرستيالان، دارالانشاء رئيس او د اتاق د مدیره پلاوي مالي رئيس وي.

۲. اجرائیه کمیټه په اونۍ کې يو ځل خپله غونډه جوړوي او د دوه غونډو ترمنځ د اتاق د مدیره پلاوي استازیتوب کوي.

نصاب جلسات هیئت مدیره اتاق

ماده هفدهم:

۱. جلسات عادي هیئت مدیره و تمامی جلسات رسمی و فوق العاده آن با حضور بالفعل بیش از نصف اعضای آن دایر می گردند. جلسات را رئيس و در غيا ب وی بالترتيب معاون اول، معاون تجارتي، معاون سرمایه گذاری و معاون خدماتی رهبري می نمایند، مگر اینکه ازطرف رئيس و یا اکثریت اعضا طور دیگری تصمیم اتخاذ گردد. تصامیم جلسات هیئت مدیره با اکثریت آرای اعضای حاضر جلسه اتخاذ می گردد. در صورت تساوی آرا، طرفی که رئيس هیئت مدیره و یا جانشین وی رای داده باشد، معتبر شناخته می شود.

۲. جلسات هیئت مدیره حداقل هر ماه یکبار دایر می گردند، در صورت ضرورت جلسات فوق العاده بنا بر پیشنهاد کمیته اجرائیه و رئيس هیئت عامل دایر می گردند.

۳. تصاوېب هیئت مدیره بعد از امضای اعضا و رئيس آن ثبت دفتر دارالانشاء هیئت مدیره می گردند.

کمیته اجرائیه

ماده هژدهم:

۱. کمیته اجرائیه مرکب از رئيس، معاونین، رئيس دارالانشاء و رئيس مالی هیئت مدیره اتاق می باشد.

۲. کمیته اجرائیه هفته یکبار تشکیل جلسه میدهد و در فاصله دو جلسه هیئت مدیره از اتاق نمایندگی می کند.

۳. د عامل پلاوي رييس او د هغه په نشتوالي کې يې مرستيالان د اجرائيه کميټې د مشورتي رايو په ترڅ کې گډون کولای شي.

۴. اجرائيه کميټه د مديره پلاوي د مصوبو پر پلي کولو او د اتاق د بودجې او پالیسي پر تطبيق د څارنې دنده هم لري.

۵. اجرائيه کميټه بېرنيو موارد کې د راپور ورکولو او تصويب په موخه د خپلو غونډو پرېکړې او پايلې د مديره پلاوي لومړنۍ غونډې ته وړاندې کوي.

۶. اجرائيه کميټه د عامل پلاوي دندې او صلاحيتونه نه تفويض کوي.

۷. اجرائيه کميټه په خپلو اونيزو غونډو کې د عامل پلاوي راپورونه استماع کوي.

۳. رئيس هيتت عامل و در غياب وی یکی از معاونين شان با رای مشورتي در جلسات کمیته اجرائيه اشتراک کرده می تواند.

۴. کمیته اجرائيه نقش نظارتي را برتطبيق مصوبات هيتت مديره، تطبيق بودجه و پالیسي های اتاق دارد.

۵. کمیته اجرائيه تصاميم و نتایج جلسات خود را در موارد عاجل غرض گزارش دهی و تصويب به اولین جلسه هيتت مديره تقديم می کند.

۶. کمیته اجرائيه وظایف و صلاحیت های هيتت عامل را تعویض و یا اعمال نمی کند.

۷. کمیته اجرائيه در جلسات هفته وار گزارشات هيتت عامل را استماع مينمايد.

پنجم فصل عامل پلاوی

فصل پنجم هيتت عامل

د عامل پلاوي دندې

نولسمه ماد:

۱. عامل پلاوی له رئيس، دوه مرستيالان(د اپتيا پر مهال مديره پلاوی کولای شي مرستيالان کم يا زيات کړي) او د اتاق ټول کارکوونکو متشکل دی، چې رئيس د رقابتي ازموينې او د وړتيا له مخې د مديره پلاوي له لوري ټاکل کيږي. د درخواست کوونکو څخه چې د سوداگري کسب لري او يا په دولتي ادارو کې دنده ترسره کوي، د اتاق د

وظایف هيتت عامل

ماده نهم:

۱. هيتت عامل متشکل از رئيس، دو معاون (در صورت لزوم دید هيتت مديره می تواند بست معاونيت ها را تقليل و يا تزئيد نمايد) و تمام کارکنان اتاق می باشند که رئيس هيتت عامل در یک پروسه ای رقابتي شفاف با در نظر داشت اصل شايستگي از میان درخواست دهندگان تعيين و توسط هيتت مديره تائيد می گردد. درخواست دهندگانی که شغل تجارت دارند و يا به

کدام اداره دولتی ایفای وظیفه می نمایند، نمی توانند در پست های اجراییوی اتناق به شمول رئیس هیئت عامل ایفای وظیفه نمایند.

۲. رئیس هیئت عامل و سایر کارکنان تا ختم دوره کاری طبق قرار داد نمی توانند در سایر مراجع کار و فعالیت نمایند، مگر اینکه بر مبنای قرارداد از وظیفه شان در اتناق استعفا دهند.

۳. معاونین ریاست هیئت عامل در یک پروسه رقابتی شفاف از میان داوطلبان بعد از تائید رئیس هیئت عامل و منظوری کمیته اجرائیه مقرر می گردند.

۴. رئیس و اعضای هیئت عامل صلاحیت اجراءات روزمره اتناق و مراقبت از آن را دارا بوده و در زمینه نزد هیئت مدیره مسئول می باشند.

۵. هیئت عامل از تطبیق بودجه سالانه و اجرای مصارف مسئولیت دارد.

۶. هیئت عامل مکلف به اجرای تصامیم شورای عالی نمایندگان، هیئت مدیره و کمیته اجرائیه می باشد.

۷. هیئت عامل تشکیل و بودجه سالانه اتناق را ترتیب و دو ماه قبل از ختم سال مالی غرض تصویب به هیئت مدیره ارائه می نماید.

۸. هیئت عامل مکلف است در تمام اجراءات خویش احکام قوانین نافذه، قانون تنظیم امور اتناقها و احکام این اساسنامه را رعایت نموده و از تطبیق آن در اتناق مراقبت نماید.

اجرائیوی پوستانو د عامل پلاوی رئیس په شمول نشی کولای دنده ترسره کړي.

۲. د عامل پلاوی رئیس او نور کارکوونکي د کاري دورې تر پایه په نورو مراجعو او فعالیتونو کې کار نشي کولای خو، که د قرارداد پر بنسټ اتناق کې له دندې استعفا ورکړي.

۳. د عامل پلاوی مرستیالان د ازاد رقابت له لارې د عامل پلاوی د رئیس په تائید او اجرائیه کمیټې په منظوری گومارل کيږي.

۴. د اتناق عامل پلاوی مشر او غړي د اتناق د ورځني فعالیت څارنه کوي او مدیره پلاوی ته مسوول وي.

۵. عامل پلاوی د کلنی بودجې له پلي کولو او لگښتونو د اجرا مسوولیت لري.

۶. عامل پلاوی مکلف دی چې د استازو د عالی شورا، د مدیره پلاوی او اجرائیه کمیټې پرېکړې عملي کړي.

۷. عامل پلاوی د اتناق کلنی بودجه ترتیب کوي او د مالي کال له پای ته رسیدو دوه میاشتې وړاندې د تصویب لپاره مدیره پلاوی ته وړاندې کيږي.

۸. عامل پلاوی مکلف دی چې د نافذه قوانینو د ټولو احکامو پر بنسټ اجراءات وکړي او د اتناقونو د چارو تنظیم قانون او دا اساسنامه رعایت کړي او د پلي کیدو له بهیر یې په اتناق کې څارنه وکړي.

۹. اعضای هیئت عامل در تصامیم انفرادی منفرداً و در تصامیم جمعی مشترکاً نزد هیئت مدیره مسئول می باشند.

۱۰. رئیس، معاونین ریاست هیئت عامل و آمرین دیپارتمنت ها باید دارای تحصیلات عالی باشند.

۱۱. استخدام کارکنان هیئت عامل مطابق به تشکیل منظور شده از طریق پروسه رقابتی شفاف توسط ریاست هیئت عامل صورت می گیرد.

۱۲. شرایط استخدام و اوقات کاری در روشنی احکام قانون کار ج.ا.ا تنظیم می گردد.

۱۳. رئیس و اعضای هیئت عامل اتاق در برابر انجام وظایف مستحق معاش و امتیازات مناسب می باشند که از طرف هیئت مدیره تعیین می گردد.

۱۴. رئیس و کارکنان هیئت عامل مکلف اند گزارش هیئت نظار را جداً در اجراءات شان مد نظر و نیز در تطبیق آن مسئول می باشند.

۹. د عامل پلاوي غړي په انفرادي پریکړو کې منفرداً او په ټولیزو پریکړو کې مشترکاً مدیره پلاوي ته مسوول دي.

۱۰. د عامل پلاوي رئیس او مرستیالان او د ډیپارټمنټو امرین باید لوړې زده کړې ولري.

۱۱. د عامل پلاوي کارکوونکو استخدام د تشکیل مطابق منظوریري او د رڼو رقابتي بهیرونو له لارې د عامل پلاوي ریاست په واسطه ترسره کیږي.

۱۲. د گومارنې او کاري وختونو شرایط د ا.ا.ج د کار قانون د احکامو په رڼا کې تنظیمیږي.

۱۳. عامل پلاوي د دندو ترسره کولو بدل کې د معاش او امتیازاتو مستحق دی چی د مدیره پلاوي له لوري ټاکل کیږي.

۱۴. د عامل پلاوي مشر او کارکوونکي مکلف دي چې د نظار پلاوي راپور جداً په پام کې ونیسي او هم یې په تطبیق کې مسوول دي.

د معاملاتو او اجراءاتو قانونیت

شلمه ماده:

د اتاق له منسوبینو هیڅ یو د مدیره پلاوي، اجرائیه کمیټې او عامل پلاوي غړو په شمول نشي کولای د اتاق د لیرد او نه لیرد وړ سرمایې په اړه په انفرادي توگه پریکړه وکړي. خو لاندې چارې؛ ۱- استقراض ۲- د مالي اعتبار د سپارلو ۳- د دعوي اقامه په

قانونیت معاملات و اجراءات

ماده بیستم:

هیچ یک از منسوبین اتاق اعم از اعضای هیئت مدیره، کمیته اجرائیه و اعضای هیئت عامل نمی توانند در موارد مربوط به دارایی های منقول و غیر منقول اتاق طور منفردانه تصمیم اتخاذ نمایند، اما موارد ذیل که شامل: ۱. استقراض؛ ۲. اعطاء و واگذاری

محکمه کې ۴- د کورنیو او بهرنیو سوداگریزو موسساتو سره د همکاری قرارداد کول چې د عامل پلاوي له لوري وړاندیز او مدیره پلاوي له لوري تایید کیري، د اعتبار وړ دي.

اعتبارات مالی؛ ۳. اقامه دعوا در محاکم؛ ۴. عقد قرارداد همکاری با موسسات مماثل تجارتي و اقتصادی داخلی و خارجی بعد از پیشنهاد ریاست هیئت عامل و تصویب هیئت مدیره مدار اعتبار می باشند.

د مدیره پلاوي د مالي رئیس دندې یو ویشتمه ماده:

۱. په کال کې لږ تر لږه دوه ځلې د اتاق د دفترونو څارنه او تدقیق.
۲. له وړاندې خبرتیا ورکولو پرته په کال کې لږ تر لږه څلور ځلې (هره ربعه کې) د اتاق د نقدي او تدارکاتي حسابونو څارنه.
۳. د عامل پلاوي د مالي او نورو اجراتو د څارنې پایلې له مدیره پلاوي سره شریکول.
۴. د مدیره پلاوي مالي رئیس د اتاق د مدیره پلاوي د لزوم دید او تصویب مطابق د ولایتي او ولسوالیو د اتاقونو د مالي حسابونو د دفتر د تدقیق او څارنې صلاحیت لري.
۵. د مدیره پلاوي مالي رئیس دا صلاحیت لري چې د اتاق کلنی بیلائس مخکې له دې چې مدیره پلاوي ته وړاندې کړي، یو ځل یې څارنه وکړي.
۶. د مدیره پلاوي مالي رئیس مسول دی چې مدیره پلاوي ته د خپلو فعالیتونو راپور ورکړي.

وظایف رئیس مالی هیئت مدیره ماده بیست ویکم:

۱. تدقیق و بررسی دفاتر اتاق حداقل دو مرتبه در سال.
۲. بررسی حسابات نقدي و تدارکاتی اتاق حداقل چهار مرتبه (هر ربع سال یک مرتبه) بدون اطلاع قبلی.
۳. ارائه گزارش از نتایج بررسی های مالی و سایر اجراءات هیئت عامل به هیئت مدیره.
۴. رئیس مالی هیئت مدیره صلاحیت بررسی و تدقیق دفاتر و حسابات مالی اتاق های ولایتي/ولسوالی را مطابق لزوم دید و تصویب هیئت مدیره اتاق دارا می باشد.
۵. رئیس مالی هیئت مدیره صلاحیت دارد تا بیلائس سالانه اتاق را قبل از ارائه آن به هیئت مدیره بررسی نماید.
۶. رئیس مالی هیئت مدیره از فعالیت های خود نزد هیئت مدیره مسئول می باشد.

شپږم فصل د څارنې پلاوی

فصل ششم هیئت نظار

د څارنې پلاوی جوړښت دوه ویشتمه ماده:

د څارنې پلاوی له پنځه غړو جوړ دی چې د عالي شورا له لوري مدیره پلاوی ته نوماند نه وي د عالي شورا له لوري د درې کلنې دورې لپاره ټاکل کېږي.

ساختار هیئت نظار ماده بیست و دوم:

هیئت نظار متشکل از پنج عضو میباشد، که از جمع شورای عالی که کاندیدای هیئت مدیره نباشند توسط شورای عالی برای یک دوره کاری انتخاب می گردند.

دندې او صلاحیتونه درویشتمه ماده:

د څارنې پلاوی لاندې دندې او صلاحیتونه لري:

۱. د څارنې پلاوی د مدیره پلاوي، د اجراييه کمیټې او عامل پلاوي په حدودو کې د اتاقونو د چارو تنظیم قانون د احکامو پر بنسټ او ددې اساسنامې او د عالي شورا او نورو تقنیني اسنادو په رڼا کې پر ټولو اقداماتو او اجراتو د څارنې صلاحیت لري.

۲. د څارنې پلاوی مکلف دی چې د تخلف د لیدلو پر مهال له موضوع مدیره پلاوي ته خبر ورکړي او د له منځه وړلو غوښتنه یې وکړي.

۳. د څارنې پلاوی مکلف دی چې د خپلو لاس ته راوړنو او اجراتو کلنی گزارش عالي شورا ته وړاندې کړي.

۴. د څارنې پلاوی مکلف دی چې د گزارش یو نقل عالي شورا او مدیره پلاوي او بل نقل عامل پلاوي ته د ثبت، حفظ او اجراتو لپاره واستوي. عالي شورا کولای شي د څارنې پلاوي غړي د موجه دلایلو په ترڅ کې گوښه او یا بدل کړي.

وظایف و صلاحیت ها ماده بیست و سوم:

هیئت نظار دارای وظایف و صلاحیت های ذیل میباشد:

۱. هیئت نظار بر کلیه اقدامات، اجراآت و فعالیت های هیئت مدیره، کمیته اجرائیه و هیئت عامل در حدود احکام قانون تنظیم امور اتاقها، تطبیق احکام این اساسنامه و مصوبات شورای عالی و سایر اسناد تقنینی مرتبط نظارت می نماید.

۲. هیئت نظار مکلف است، در صورت مشاهده تخلف، موضوع را به هیئت مدیره اطلاع و رفع آن را درخواست نماید.

۳. هیئت نظار مکلف به ارائه گزارش سالانه در مورد اجراآت و یافته های شان به شورای عالی میباشد.

۴. هیئت نظار مکلف است یک نقل از گزارش های خود را به شورای عالی و هیئت مدیره و یک نقل آترابه هیئت عامل غرض ثبت، حفظ، اجراآت و نگهداری ارسال نماید. شورای عالی می تواند اعضای هیئت نظار را در صورت موجودیت دلایل موجه عزل و یا تعویض نماید.

۵. هغه کسان چې د څاروونکي پلاوي د غړو بست لپاره ځان نوماند کوي اتاق ته د ۵۰۰۰۰ افغانیو حق الکانديداتوری په ورکړه مکلف دی، چې دا مبلغ بېرته نه ورکول کيږي خو، کاري دورې تر پایه يې حق العضويت کې حسابيږي.

۵. اشخاصيکه خودرا در بست اعضای هیئت نظار کانديدای می نمایند مکلف اند مبلغ ۵۰۰۰۰ افغانی به عنوان حق الکانديداتوری به حساب اتاق واریز نمایند، که این مبلغ قابل باز پرداخت نبوده، اما تا ختم دوره کاری شان به حق العضويت شان محاسبه می گردد.

د ټاکلو څرنگوالی

څلور ويشتمه ماده:

۱. د عالی شورا غونډه کې د نظار پلاوي د غړو د ټاکنې طرز سري، د جلسي د غړو د رایو په اکثریت سره صورت نیسي مگر، دا چې علني کیدل د عالی شورا اکثریت غړو له لوري تائید شي.

۲. هغه کسان باید د څارنې پلاوي د غړو په توگه وټاکل شي چې په مالي چارو او اداري برخو کې کافي تجربه ولري او وکړای شي د مدیره پلاوي، اجرائیه کمیټې او عامل پلاوي د کړنو او فعالیتونو په تړاو سالمه - دریځ ونیسي.

۳. لکه څنګه چې د څارنې پلاوی هم د عالی شورا د غړو له منځه ټاکل کيږي نو دندې يې هم د مدیره پلاوي او اجرائیه کمیټې د غړو په څیر په افتخاري توگه وي، هغه صورت کې چې د څاروونکي پلاوي غړي چې د خپلو اړوند چارو د دندو او مسوولیتونو لپاره داخل او خارج کې رسمي سفر وکړي د مدیره پلاوي د غړو په څیر يې لگښتونه د اتاق له بودجې تمویل کيږي.

طرز انتخاب

ماده بیست و چهارم:

۱. طرز انتخاب اعضای هیئت نظار در جلسه شورای عالی به شکل سری، با رای اکثریت اعضای جلسه صورت میگیرد مگر اینکه علنی بودن آن از طرف اکثریت اعضای شورای عالی تائید گردد.

۲. کسانى در ترکیب اعضای هیئت نظار برگزیده میشوند که دارای تجربه کافی در امور مالی و اداری بوده تا بتوانند در رابطه به بررسی عملکرد، کارکرد ها و اجراءات هیئت مدیره، کمیته اجرائیه و هیئت عامل موضع گیری سالم اتخاذ نمایند.

۳. از آنجائیکه اعضای هیئت نظار از میان اعضای شورای عالی انتخاب میشوند، وظایف شانرا همچون اعضای هیئت مدیره و کمیته اجرائیه طور افتخاری انجام میدهند، در صورتیکه اعضای هیئت نظار به امور مربوط به وظایف و مسئولیت های شان در داخل و خارج به سفر مبادرت ورزند مانند اعضای هیئت مدیره مصارف سفر شان از بودجه اتاق تمویل می گردد.

۴. اعضای هیئت نظار از میان شان یک نفر را به حیث رئیس و یک نفر را به حیث منشی انتخاب می نمایند.

۴. د څاروونکي پلاوي غړي له خپلې ډلې يو تن د ريس او يو تن د منشي په توگه ټاکي.

اجلاس هیئت نظار

ماده بیست و پنجم:

۱. جلسات عادی طور ربعوار برگزار می گردد.
۲. جلسات اختصاصی با هیئت مدیره، کمیته اجرائیه و هیئت عامل در صورت ضرورت بعد از هماهنگی دایر می گردند.
۳. اعضای هیئت نظار در جلسات هیئت مدیره بدون حق رای اشتراک نموده می توانند.

د څارنې پلاوي غونډې

پنځه ويستمه ماده:

۱. عادي جلسې په ربعوار ډول ترسره کيږي.
۲. د اړتيا پر مهال له مديره پلاوي، اجراييه کميټې او عامل پلاوي سره ځانگړې غونډې له همغږۍ وروسته ترسره کيږي.
۳. د څارنې پلاوي غړي د مديره پلاوي غونډو کې پرته د رای له حق، گډون کولای شي.

فصل هفتم

امور مالی و حسابی

اووم فصل

مالي او حسابي چارې

مالي چارې

شپږ ويستمه ماده:

۱. سال مالی اتق از اول جدی سال روان الی اخیر ماه قوس سال بعدی هجری شمسی می باشد.
۲. اتق از منابع ذیل تمویل می گردد:
 - حق العضویت ها.
 - حق العمل ها.
 - عواید حاصله از جایداد ها و دارایی های اتق که منبع آن واضح باشد.
 - عواید حاصله از کمک ها و اعانه های افراد، موسسات و نهاد های داخلی و خارجی که منبع آن واضح باشد.

۱. د اتق مالي کال د روان هجري لمريز کال د مرغومي مياشتې له لومړنۍ نېټه پيلیږي او- د راتلونکي کال د ليندۍ مياشتې تر وروستۍ دوام کوي.
۲. اتق له لاندې سرچينو تمویل کيږي:
 - حق العضويتونه
 - حق العملونه
 - د اتق د جايدادونو او شتمنيو له عوايدو چې سرچينې يې مالومې وي.
 - هغه عوايد چې د افرادو، موسساتو او کورنيو او بهرنيو بنسټونو له لوري مرسته کيږي او سرچينې يې مالومې وي.

۳. امور مالی اتاق به صورت مرکزی اداره و تنظیم می گردد.

۴. امور مالی اتاق همه ساله از طرف یک موسسه خصوصی بیطرف و مطابق معیارهای قبول شده بین المللی تفتیش و بررسی می گردد.

امور حسابی

ماده بیست و هفتم:

۱. امور مالی و حسابی اتاق، حفظ و نگهداری اسناد و دفاتر مطابق معیارهای قبول شده داخلی و بین المللی اداره می شوند.

۲. رئیس هیئت عامل و در غیاب آن یکی از معاونین به حیث آمر اعطا مطابق صلاحیت تفویض شده عمل می کند.

۳. برداشت و انتقال پول از حسابات بانکی طبق بودجه منظور شده به امضاء رئیس هیئت عامل و در غیاب آن معاون مالی و اداری هیئت عامل اتاق و آمر مالی اتاق متفقاً در چوکات طرز العمل جداگانه مصوب هیئت مدیره صورت می گیرد.

۴. برداشت و انتقال پول از حسابات بانکی به دو امضاء یعنی رئیس و آمر مالی اتاق و در غیاب رئیس معاون مالی و اداری اتاق و آمر مالی اتاق قابل اجرا می باشد، در هر صورت امضای آمر مالی در چک ها حتمی پنداشته می شود.

۳. د اتاق مالی چارې په مرکزي توگه اداره او تنظیم کيږي.

۴. د اتاق مالي چارې هر کال د يوې بې پرې نړيوالې موسسې له لوري چې معيارونه بې ټول منل شوي وي تفتيش کيږي.

حسابي چارې

اوه ويشتمه ماده:

۱. د اتاق مالي او حسابي چارې، د دفترونو د اسنادو ساتنه او حفظ د منل شويو کورنيو او نړيوالو معيارونو مطابق اداره کيږي.

۲. عامل پلاوي او د هغه په نه موجوديت کې يوله مرستيالانو يې چې د اعطا آمر په توگه ورته تفويض شويو صلاحيتونو پر بنسټ کار کوي.

۳. له بانکي حسابونو د پيسو اخيستل او ليرد يې د منظور شوې بودجې مطابق د عامل پلاوي د رئيس او د هغه په غياب کې د عامل پلاوي مالي او اداري مرستيال او د اتاق مالي آمر په لاسليک ترسره کيږي چې دا کړنلاره په جلا توگه مديره پلاوي تصويب کړې ده.

۴. له بانکي حساب د پيسو ويستل او ليرد په دوو لاسليکونو يعني د اتاق رئيس او مالي آمر او د رئيس په غياب کې د اتاق مالي او اداري مرستيال د اتاق مالي آمر د اجرا وړ دي، په چک کې د مالي آمر لاسليک حتمي گڼل کيږي.

اتم فصل

د ولایتونو/ولسوالیو اتاقونه

تشکیلات

اته ویشتمه ماده:

۱. د ولایتونو/ولسوالیو تشکیلات له مدیره پلاوي، اجرائیه کمیټې او عامل پلاوي جوړ دي.
۲. هغه لایحې او کړنلارې چې د مرکز د مدیره پلاوي له لوري تصویب کيږي پر ټولو ولایتي/ولسوالیو اتاقونو د پلي کیدو وړ دي.

د ولایتونو/ولسوالیو د اتاقونو مدیره پلاوي

او صلاحیتونه یې نه ویشتمه ماده:

- د ولایتونو/ولسوالیو د اتاق مدیره پلاوي غړي د همدې اساسنامې د لسمې مادې له مخې په دموکراتیک ډول ټاکل کيږي او په افتخاري توګه خپلې دندې په لاندې ډول پر مخ وړي:
۱. د اړوند اتاق د بودجې له تطبیق څارنه.
 ۲. د ولایتونو/ولسوالیو د اتاق د مدیره پلاوي غونډه په هره میاشت کې یو ځل او د اجرائیه کمیټې غونډه په اونۍ کې یو ځل ترسره کيږي.
 ۳. د ولایتي/ولسوالیو د عامل پلاوي پر کړنو څارنه او د هغوی راپورونو استماع او د ولایتي/ولسوالیو د غونډو رد او تایید.
 ۴. د ولایتي/ولسوالیو د اتاقونو د مالي وضعیت تحلیل او مرکزي اتاق ته یې گزارش ورکول.

فصل هشتم

اتاق های ولایتی/ولسوالی

تشکیلات

ماده بیست و هشتم:

۱. تشکیلات اتاق ولایتی/ولسوالی عبارت اند از هیئت مدیره، کمیته اجرائیه و هیئت عامل می باشد.
۲. لویح و طرزالعمل های که توسط هیئت مدیره مرکز تأیید و تصویب گردیده بالای تمامی اتاق های ولایتی/ولسوالی قابل تطبیق می باشند.

هیئت مدیره اتاق ولایتی/ولسوالی و

صلاحیت های آن ماده بیست و نهم:

- اعضای هیئت مدیره اتاق ولایتی/ولسوالی توسط اعضای مربوط با درنظر داشت ماده دهم این اساسنامه به شکل دموکراتیک انتخاب گردیده و طور افتخاری وظایف ذیل را انجام می دهند:
۱. نظارت از تطبیق بودجه اتاق مربوط.
 ۲. جلسات هیئت مدیره اتاق ولایتی/ولسوالی مربوط، در هر ماه یکبار و جلسه کمیته اجرائیه آن در هر هفته دایر می گردد.
 ۳. نظارت بر عملکرد و استماع گزارش هیئت عامل ولایتی/ولسوالی در جلسات هیئت مدیره اتاق ولایتی/ولسوالی و رد و تأیید آن.
 ۴. تحلیل وضع مالی اتاق ولایتی/ولسوالی و ارائه گزارش در زمینه به اتاق مرکز.

۵. اشتراک و موضع گیری سالم مطابق قانون تنظیم امور اتاقها و این اساسنامه در جلسات رسمی که در سطح ولایت/ولسوالی تدویر می یابد.

۶. تلاش در جهت جلب و جذب فعالین سکتور خصوصی به عضویت اتاق ولایتی/ولسوالی.

۷. هیئت مدیره اتاق ولایتی/ولسوالی مرجع تصمیم گیری در اتاق های مربوط بوده، قانون، اساسنامه، دساتیر و مصوبات هیئت مدیره مرکز را در تمام امور مربوطه در نظر گرفته از تطبیق آن در بخش عامل نظارت می نمایند.

۸. انسجام فعالیت های اقتصادی سکتور خصوصی ولایتی/ولسوالی مربوط و ارائه طرحها و پیشنهادات به اتاق مرکزی غرض بهبود فعالیت ها و رشد اقتصادی ولایت/ولسوالی مربوط.

۹. اجراء و تطبیق پروژه های که از سوی نهادهای داخلی و خارجی که به اتاق های ولایتی/ولسوالی محول می گردد با در نظر داشت اهمیت و استعجالیت آن به اساس تصویب هیئت مدیره اتاق ولایتی/ولسوالی اجراء و عملی گردیده و گزارش آن غرض تائید و منظوری نهایی به اتاق مرکز ارسال گردد.

۱۰. هیئت عامل اتاق های ولایتی/ولسوالی، در امور مالی و اداری به ریاست هیئت عامل مرکز مسئول و جوابگو می باشند.

۵. په هغو غونډو کې گډون او پر وړاندې یې دریځ نیول چې د اتاقونو د چارو تنظیم قانون او ددې اساسنامې له مخې په ولایتونو/ولسوالیو کې جوړیږي.

۶. د خصوصي سکتور د فعالانو د جلب و جذب لپاره هڅه کول چې په ولایتی/ولسوالیو اتاقونو کې غړیتوب واخلي.

۷. ولایتی/ولسوالیو مدیره پلاوی د پریکړو اصلي مرجع گڼل کیږي او د مرکز د مدیره پلاوي له مصوبو، اسنادو، اساسنامې او قانون له پلي کیدو په عامل برخه کې څارنه کوي.

۸. د اړوندو ولایتونو/ولسوالیو د خصوصي سکتور اقتصادي فعالیتونه او انسجام او مرکزي اتاق ته یې د فعالیتونو د ودې لپاره وړاندیز کول.

۹. د هغو پروژو اجراء او پلي کول چې ولایتونو/ولسوالیو اتاقونو ته د کورنیو او بهرنیو بنسټونو له لوري محول کیږي د ولایتی/ولسوالی اتاق مدیره پلاوي له لوري یې اهمیت او استعجالیت تصویب په نظر کې نیولو سره اجراء او عملی کیدا د تائید او وروستی منظوری لپاره د مرکز اتاق ته راپور ولیرل شي .

۱۰. د ولایتونو/ولسوالی اتاقونو عامل پلاوی په مالي او اداري چارو کې د مرکز عامل پلاوي ریاست ته مسوول او ځواب ویونکی دی.

۱۱. هغه اتاقونه چې د مدیره پلاوي غړو شمېر يې ۷ کسانو ته رسېږي ۲ مرستیاله او هغه اتاقونه چې د هغوی د مدیره پلاوي تعداد ۱۱ نفرو ته رسي ۳ مرستیاله او هغه اتاقونه چې د مدیره پلاوي شمېر يې له ۱۱ کسانو لوړ وي ۴ مرستیاله لرلی شي.

۱۱. اتاق های که تعداد هیئت مدیره آن الی ۷ نفر می رسند، ۲ معاون و اتاق های که تعداد هیئت مدیره آن به ۱۱ نفر می رسند ۳ معاون و اتاق های که تعداد هیئت مدیره آن بالاتر از ۱۱ نفر باشند ۴ معاون داشته می توانند.

مالي سرچینې دیر شمه ماده:

۱. ولایتي/ولسوالیو اتاقونه په مستقیمه توگه د افغانستان د سوداگری او پانگونې اتاق د مدیره پلاوي له لوري د منظور شوي بودجې تمویل کيږي.
۲. د ولایتي/ولسوالیو د اتاقونو عواید په مستقیم ډول د افغانستان د سوداگری او پانگونې خونې ذکر شويو حسابونو کې د مرکزې برخې له لوري تحویل کيږي.

منابع مالی ماده سی ام:

۱. اتاق ولایتي/ولسوالی مستقیماً از طریق بودجه منظور شده توسط هیئت مدیره اتاق تجارت و سرمایه گذاری افغانستان تمویل می گردد.
۲. عواید حاصله اتاق های ولایتي/ولسوالی مستقیماً به حساب اتاق تجارت و سرمایه گذاری افغانستان که حسابات متذکره قبلاً از طرف مرکز معرفی گردیده، واریز می گردند.

له حاصل شويو عوایدو د لگښتونو اختصاص يو دیر شمه ماده:

(۱) ولایتي/ولسوالیو اتاقونه د لاندې شرایطو بشپړیدو صورت کې کولای شي د اړوند اتاق له حاصله عوایدو تر ۳۰ سلنه يې د مربوطه اتاق د توسعې او ودې لپاره او د همغه اتاق د اقتصادي پراختیا او ظرفیت لوړولو په منظور چې د لگښت موارد يې واضح وي د ولایتي/ولسوالی اتاق د مدیره پلاوي له تصویب وروسته مصرف کړي.
(۱) ولایتي/ولسوالی اتاقونه چې حاصله عواید يې د بودیجې او تشکیل په اساس منظور شويو لگښتونو ډېر وي .

اختصاص مصارف از عواید حاصله ماده سی و یکم:

اتاق های ولایتي/ولسوالی در صورت تکمیل شرایط ذیل می توانند الی ۳۰ فیصد از عواید حاصله شان را به منظور توسعه و رشد اتاق مربوط و سایر موارد مرتبط به توسعه اقتصادی و ظرفیت سازی اتاق متذکره که مورد مصرف آن واضح باشد به اساس تصویب هیئت مدیره اتاق ولایتي/ولسوالی هزینه نمایند:
(۱) اتاق های ولایتي/ولسوالی که عواید حاصله شان بیشتر از مصارف شان به اساس بودجه و تشکیل منظور شده باشد.

(۲) هغه صورت کې چې د مصرف منابع د عامل پلاوي لخوا د ولايتي/ولسوالۍ اتاق د مديره پلاوي غونډه کې مطرح او تصويب يې شوی وي.

(۳) دغه ماده کې حاصله عوايد د شپږ ويشتمې مادې دويم جز مفهوم افاده کوي.

(۴) ولايتي/ولسوالیو اتاق چې کلني عوايد يې په کلني بوديجه کې له پيش بيني شوي لگښتونو لږ وي د دغې مادې له امتيازونو نشي برخمن کيدلی.

(۵) د مرکز او ولايتونو هغه عوايد چې سرچينې يې له جايدادونو وي د حاصله عوايدو جز نه شميرل کيږي.

(۲) در صورتیکه منابع مصرف از جانب هیئت عامل در جلسه هیئت مدیره اتاق ولايتي/ولسوالی مطرح و تصويب آن اخذ گرديده باشد.

(۳) عوايد حاصله در اين ماده همان مفهوم جز دوم ماده بيست وششم را افاده می دهد.

(۴) اتاق های ولايتي/ولسوالی که عايد سالانه شان کمتر از مصارف پيش بينی شده در بودجه سالانه شان باشد از امتيازات اين ماده مستفيد شده نمی توانند.

(۵) در آمد های پولی که منابع آن جايداد های اتاق در مرکز و ولايات باشد جز عوايد حاصله محسوب نمی گردد.

مادي حقوقو کې د انډول رعايت

دوه دیرشمه ماده :

(۱) د مرکز د عامل پلاوي رياست مکلف دی د اتاق د بودجي تشکيل پر مهال د فعاليت ميزان، د غړو کميت، د ولايتي/ولسوالی اتاق د فعاليت نحوه او د حاصله عوايدو تناسب کې د ولايتي/ولسوالیو اتاقونو د کارکونکو معاشونو او نورو امتيازاتو کې د مرکز د کارکونکو په تناسب جداً مراعت کړي.

(۲) د ولايتي/ولسوالیو اتاقونو د کارکونکو د حقونو او امتيازونو تعين کې د اړوند ولايتي/ولسوالی اتاق د جايدادونو حاصله عوايد نه محاسبه کيږي.

رعايت توازن در حقوق مادي

ماده سی و دوم:

(۱) رياست هیئت عامل اتاق مرکز مکلف است حين ترتيب تشکيل و بودجه اتاق ميزان فعاليت، کميت اعضا، نحوه فعاليت و تناسب عايد حاصله اتاق ولايتي/ولسوالی را در تعيين مبلغ معاشات و ساير امتيازات کارمندان اتاق های ولايتي/ولسوالی به تناسب کارمندان مرکز جداً رعايت نمايند.

(۲) در تعين حقوق و امتيازات کارمندان اتاق های ولايتي/ولسوالی عوايد حاصله از جايداد های اتاق ولايتي/ولسوالی مربوط قابل محاسبه نمی باشد.

فصل نهم متفرقه حکومه

فصل نهم احکام متفرقه

د کاري اړیکو تأمین درې دیرشمه ماده:

مدیره پلاوی او عامل پلاوی مرکز او ولایتونو کې د اړوند فعالیتونو د پراختیا او همغږۍ په موخه خپلې کاري اړیکې تنظیموي.

تأمین ارتباط کاری ماده سی و سوم:

هیئت مدیره و هیئت عامل در مرکز و ولایات به منظور انکشاف و هماهنگی فعالیت های مربوط، روابط کاری شان را تنظیم می نمایند.

مطبوعات

څلور دیرشمه ماده:

۱. اتاق کولای شي د ټوليزو رسنيو له لاري د اطلاعاتو، معلوماتو او انځورونو په خپرولو سره خپل فعالیتونه تر خلکو ورسوي.
۲. اتاق باید د مطبوعاتو د قانون پر بنسټ د انټرنیټي پانډو، ورځپاڼو، جريدو، مجلو او خبري بولټنونو پر خپرولو اقدام وکړي.

مطبوعات

ماده سی و چهارم:

۱. اتاق می تواند از طریق رسانه های همگانی به نشر اطلاعات، معلومات و تصاویر مفید بپردازد.
۲. اتاق طبق قانون مطبوعات به نشر صفحه انټرنټي، روزنامه، جريده، مجله مسلکی و بولتن های خبری مربوط اقدام نماید.

د ولایتي/ولسوالي اتاق د عامل پلاوي د غړو د استخدام طرز پنځه دیرشمه ماده:

۱. د ولایتونو/ولسوالیو عامل پلاوی او کارکوونکي يې د يوې رڼې او رقابتي پروسي له لاري د هماغه اتاق د مدیره پلاوي د اکثریت غړو په تائید او د مرکز د عامل پلاوي له منظوري وروسته استخدام کيږي، د مرکز د عامل پلاوي رئیس له لوري د یاد کارکوونکي د گمارني د رد صورت کي د مرکز عامل پلاوي مشر د مرکز د مدیره هیئت د نهایی پریکړي په منظور د موجه دلایلو په وړاندې کولو مکلف دی.

طرز استخدام اعضا هیئت عامل ولایتي/ولسوالي ماده سی و پنجم:

۱. منسوبین هیئت عامل اتاق های ولایتي/ولسوالی طی یک پروسه شفاف و رقابتي بعد از تائیدی اکثریت اعضای هیئت مدیره همان اتاق و منظوری رئیس هیئت عامل در مرکز استخدام می گردند، در صورت رد استخدام کارمند متذکره منجانب رئیس هیئت عامل اتاق مرکز مکلف است دلایل موجه آنرا غرض اخذ تصمیم نهایی به هیئت مدیره مرکز پیش کش نماید.

۲. د ولایتونو/ولسوالیو اتاق عامل پلاوی مالی او اداري چارو کې د اړوند ولایت/ولسوالی اتاق مدیره پلاوی او د مرکز عامل پلاوی ریاست ته مسوول او ځواب ویونکی دی.

۲. هیئت عامل اتاق های ولایتی/ولسوالی در امور مالی و اداری نزد هیئت مدیره ولایت/ولسوالی مربوط و ریاست هیئت عامل مرکز مسئول و جوابگو می باشد.

مکافات او مجازات

شپږ دېرشمه ماده:

۱. د کارکوونکو مکافات او مجازات د عامل پلاوی ریاست له لوري د نافذه قوانینو د احکامو او کړنلارې په پام کې نیولو سره د اجرایه کمېټې له تائید وروسته د اجرا او تطبیق وړ دي.

۲. په اداره کې له قوانینو تخطی او جرمي موارد، د مدیره او عامل پلاوو له لوري د نافذه قوانینو په رڼا کې پلټل کېږي او لازم اقدامات کېږي.

مکافات و مجازات

ماده سی و ششم:

۱. مکافات و مجازات از جانب ریاست عامل در مورد کارکنان اتاق مطابق احکام قوانین نافذه و طرز العمل مربوط بعد از تائید کمیته اجرائیه اجرا و قابل تطبیق است.

۲. موارد جرمی و تخطی از قوانین در اداره، توسط هیئت مدیره و هیئت عامل اتاق بررسی و در زمینه در روشنی قوانین نافذه کشور اقدامات لازم و بموقع بعمل آید.

په عدلی او قضایی مراجعو کې له اتاق

استازیتوب

اوه دېرشمه ماده:

که کوم شخص، شرکتونو، موسسو او یا ثالث مراجعو د اتاق پر ضد یا اتاق د هغوی پر ضد عارض شي نو لومړی خو موضوع په خپلمنځي توگه په مسالمت آمیز ډول حل کېږي او که دا چاره ونشوه نو طرفین د افغانستان د سوداگریزو شخړو د حل مرکز ته عارض کېږي او که موضوع حل نشي بیا محکمو ته راجع کېږي.

نمایندگی از اتاق در مراجع عدلی و

قضایی

ماده سی و هفتم:

هرگاه اشخاص، شرکت ها، موسسات و مراجع ثالث علیه اتاق و یا عکس آن عارض گردند نخست به مذاکره و حل مسالمت آمیز مسئله پرداخته می شود و در غیر آن طرفین میتوانند با در نظر داشت ماهیت قضیه به مرکز حل منازعات تجارتي افغانستان مراجعه نمایند و در صورت عدم حل، موضوع به محاکم ارجاع می گردد.

د څوکیو تناسب

اته دیر شمه ماده:

۱. د اتاق په ټولو ټاکنو کې (د ولایتونو/ولسوالیو او مرکز د مدیره پلاوو د ټاکنو په شمول) رای ورکونکی کولای شي د همغه ولایت/ولسوالی د غړو د څوکیو په تناسب خپلې رای وکاروي.
۲. د دغې مادې لومړۍ فقره د مرکز د اتاق مورد کې هم د تطبیق وړ ده.

تناسب کرسی ها

ماده سی و هشتم:

۱. در تمامی انتخابات های اتاق (به شمول انتخابات هیئت مدیره ولسوالی، ولایتی و مرکزی) رای دهنده می تواند به تناسب کرسی اعضای همان ولایت، ولسوالی و مرکزی رای خود را استعمال نماید.
۲. احکام فقره یک این ماده در مورد اتاق مرکز نیز قابل تطبیق می باشد.

مهر او نښان

نهه دیر شمه ماده:

اتاق د یو ځانگړي مهر او نښان لرونکی دی چې د مدیره پلاوي له لوري تصویب شوی او د عامل پلاوي ریاست له لوري یې ساتنه کېږي.

مهر و نشان

ماده سی و نهم:

اتاق دارای مهر و نشان مخصوص بوده که از جانب هیئت مدیره تصویب شده و نزد رئیس هیئت عامل نگهداری میشود.

انفاذ

څلویښتمه ماده:

دغه اساسنامه په نهه فصلونو او څلویښت مادو کې ترتیب او د اتاق د استازو د عالی شورا له لوري له تصویب او د صنعت او سوداگری وزارت کې له ثبت وروسته د پلي کیدو وړ او مرعي الاجرا ده.

انفاذ

ماده چهلم:

این اساسنامه بداخل نه فصل و چهل ماده ترتیب و بعد از تصویب شورای عالی نمایندگان اتاق و ثبت در وزارت صنعت و تجارت قابل تطبیق و مرعی الاجرا میباشد.

با انفاذ این اساسنامه، اساسنامه اتاق تجارت و صنایع افغانستان سال ۱۳۹۰ هـ ش ملغی پنداشته می شود.

د دې اساسنامې په انفاذ، د افغانستان د سوداگری او صنایعو اتاق د ۱۳۹۰ هـ ش کال اساسنامه ملغی گڼل کېږي.

