

رسمي جریده

۱

د خصوصي بنونيزو مؤسسو د
مقررې د انفاذ په هکله ، د
افغانستان د اسلامي جمهوريت د
وزيرانو د شـوري
مصوبه

مصوبه
شورای وزیران جمهوری
اسلامی افغانستان در
مورد انفاذ مقرره
مؤسسات تعلیمی خصوصی

ګڼه : (۴۰)

نېټه : ۱۳۸۵/۱۲/۷

د خصوصي بنونيزو مؤسسو مقرره
چې د افغانستان د اسلامي جمهوريت
د وزيرانو د شوري لخوا په (۵)
فصلونو او (۴۴) مادو کې تصويب
شوبده، منظوروم .
دغه مقرره د تصويب له نېټې څخه
نافذه او په رسمي جریده کې دې
خپره شي .

شماره : (۴۰)

تاریخ : ۱۳۸۵/۱۲/۷

مقرره مؤسسات تعلیمی خصوصی
که بداخل (۵) فصل و (۴۴) ماده
از طرف شورای وزیران جمهوری
اسلامی افغانستان تصویب گردیده ،
منظور میدارم .
این مقرره از تاریخ تصویب
نافذ و در جریده رسمی نشر
گردد .

حامد کرزی

د افغانستان د اسلامي

جمهوريت رئيس

حامد کرزی

رئيس جمهوری اسلامي

افغانستان

فهرست مندرجات مقررۀ مؤسسات تعليمي خصوصي

فصل اول احكام عمومي

<u>صفحه</u>	<u>عنوان</u>	<u>ماده</u>
۱.....	مبني	ماده اول :
۱.....	اهداف	ماده دوم :
۲.....	اصطلاحات	ماده سوم :
۵.....	ايجاد مؤسسه	ماده چهارم :
۶.....	اختصار نام	ماده پنجم :

فصل دوم طرز ايجاد مؤسسه

۶.....	شرايط ايجاد	ماده ششم :
۸.....	مواصفات مدير مسؤول	ماده هفتم :
۹.....	ارايۀ معلومات در مورد منابع تمويل	ماده هشتم :
۹.....	نصاب تعليمي	ماده نهم :
۹.....	بهبودي كيفيت تعليم و تربيه	ماده دهم :

رسمی جریده

۳

- ماده یازدهم : انتقال صلاحیت ۱۰
ماده دوازدهم : تغییر مکان مؤسسه ۱۰

فصل سوم

وظایف و مکلفیت ها

- ماده سیزدهم : فراهم آوری تسهیلات ۱۱
ماده چهاردهم : مکلفیت های تشکیلاتی و بودجوی ۱۲
ماده پانزدهم : طرز تنظیم اسناد ۱۳
ماده شانزدهم : رعایت اسناد تقنینی ۱۴
ماده هفدهم : مکلفیت اطلاع به اولیای شاگردان ۱۴
ماده هجدهم : تهیه کتب درسی ۱۵
ماده نوزدهم : اخذ حق الاجرت ۱۶
ماده بیستم : اخذ موافقه قبلی در مورد تغییرات ۱۶
ماده بیست و یکم : شورای مؤسسه ۱۷
ماده بیست و دوم : اطلاع قبلی از مسدود شدن ۱۷
ماده بیست و سوم : تنظیم امور مؤسسه مطابق اسناد تقنینی معارف ۱۸
ماده بیست و چهارم : تبدیلی شاگردان ۱۹
ماده بیست و پنجم : توزیع شهادتنامه ۱۹
ماده بیست و ششم : عدم تبعیض در پذیرش و استخدام ۱۹
ماده بیست و هفتم : حق اخذ امتحان لیاقت ۲۰
ماده بیست و هشتم : سال تعلیمی ۲۰
ماده بیست و نهم : مکلفیت مؤسس ، مدیر مسؤول و شاگردان ۲۱

رسمي جریده

۴

فصل چهارم

شرایط استخدام ، حقوق و وجایب

معلمین و کارکنان

استخدام	۲۱	ماده سی ام :
حقوق و امتیازات	۲۲	ماده سی و یکم :
تدریس معلمین مکاتب دولتی در مؤسسه	۲۳	ماده سی و دوم :
کمیسیون حل منازعات	۲۳	ماده سی و سوم :

فصل پنجم

احکام متفرقه

تطبیق احکام مقررہ در مورد مؤسسه افغانی مقیم		ماده سی و چهارم :
خارج	۲۴	
واریسی و مراقبت از امور مؤسسه	۲۵	ماده سی و پنجم :
مؤیدات تأدیبی	۲۶	ماده سی و ششم :
تفتیش مؤسسه	۲۷	ماده سی و هفتم :
فروش مؤسسه	۲۷	ماده سی و هشتم :
وضع طرز العمل ها از طرف مؤسسه	۲۸	ماده سی و نهم :
فراهم نمودن تسهیلات برای شاگردان از طرف		ماده چهلیم :
وزارت معارف	۲۸	

رسمي جريده

۵

۲۹.....	ادغام مؤسسه	ماده چهل و يكم:
۳۰.....	وضع لايحه ، طرز العمل و رهنمود	ماده چهل و دوم :
۳۰.....	داشتن مهر	ماده چهل و سوم :
۳۰.....	انفاذ	ماده چهل و چهارم:

بسم الله الرحمن الرحيم

مقررہ مؤسسات تعليمی

خصوصی

فصل اول

احکام عمومی

مبني

مادہ اول :

این مقررہ درروشنی احکام قانون معارف به منظور تنظیم امور مربوط به ایجاد و طرز فعالیت مؤسسات تعليمی خصوصی ، وضع گردیده است .

اهداف

مادہ دوم :

اهداف این مقررہ عبارت اند از :
۱- دسترسی اتباع کشور به معارف متوازن و با کیفیت و انکشاف آن توسط تشبثات خصوصی .

د بنوونیزو خصوصی مؤسسو

مقررہ

لومری فصل

عمومی حکمونه

مبني

لومری- ماده :

دغه مقررہ د پوهنې د قانون د حکمونو په رڼاکې د بنوونیزو خصوصی مؤسسو د جوړېدو او د فعالیت په ډول پورې د اړوندو چارو د تنظیم په منظور ، وضع شوې ده .

موخې

دوه یمه ماده :

د دې مقررې موخې عبارت دي له :
۱- انډولیزې او کیفیت لرونکې پوهنې ته د هېواد د اتباعو لاس رسي او د خصوصی تشبثاتو په واسطه دهغې پرمختیا.

رسمي جریده

۷

۲- د اسلامي اصولو له په پام کې نیولو سره د دولتي او خصوصي برخو تر منځ د همکارۍ د رامنځته کولو او پیاوړتیا له لارې ، د عمومي، مسلکي، اختصاصي ښوونو او حیاتي سواد پراختیا .

۳- د دولتي او خصوصي برخو د ښوونې او روزنې د تگلوریو له متقابلو تجربو څخه ګټه اخستل .

۴- زده کوونکو ته زدکړې د زیاتو آسانتیاوو او شونتیاوو برابرول .

اصطلاحګانې

درېمه ماده :

لاندې اصطلاحګانې پدې مقررې کې دغه معناوې افاده کوي :

۱- خصوصي ښوونیزه مؤسسه : پر دیني مدرسو او عمومي ، مسلکي، اختصاصي ښوونو او د حیاتي سواد پر ښوونځیو چې د خصوصي سکتور لخوا جوړېږي ، مشتمله ده .

۲- دیني ښوونې : هغه ښوونې دي چې د پوهنې وزارت د اسلامي

۲- گسترش تعلیمات عمومی ، مسلکي ، اختصاصی وسواد حیاتی با رعایت اصول اسلامی از طریق ایجاد و تقویۀ همکاری بین بخش های دولتی و خصوصی .

۳- استفاده از تجارب متقابل روش های تعلیم و تربیۀ بخش های دولتی و خصوصی .

۴- فراهم آوری تسهیلات امکانات بیشتر آموزش برای شاگردان .

اصطلاحات

ماده سوم :

اصطلاحات آتی در این مقررې معانی ذیل را افاده می نماید :

۱- مؤسسه تعلیمی خصوصی : مشتمل است بر مدارس دینی ومکاتب تعلیمات عمومی ، مسلکي، اختصاصی وسواد حیاتی که از طرف سکتور خصوصی ایجاد میشود .

۲- تعلیمات دینی : تعلیماتی است که طبق معیار ها ونصاب تعلیمی

- ښوونو د ښوونیزو معیارونو او نصاب مطابق ، په خصوصي ښوونیزه مؤسسه کې تدریس کېږي .
- ۳- حیاتي سواد : د لومړنۍ سواد زدکړه (لوستل ، لیکل او حساب کول) او حرفوي مهارتونه دي چې د پوهنې وزارت د ښوونیزو معیارونو او نصاب مطابق ، په خصوصي ښوونیزه مؤسسه کې تدریس کېږي .
- ۴- عمومي ښوونې: له ښوونځي د مخه (بنسټیزې ، منځنۍ او ثانوي) ښوونې دي چې په ټاکلو دورو کې ، د پوهنې وزارت د ښوونیزو معیارونو او نصاب مطابق په خصوصي ښوونیزه مؤسسه کې تدریس او له هغو څخه عمومي او معیاري پوهه لاسته راځي .
- ۵- مسلکي - تخنیکي ښوونې : تخنیکي ، حرفوي او هنري ښوونې دي چې په اړوندو اختصاصي رشتو منځنیو ، ثانوي او تر هغه لوړو ښوونیزو دورو کې تر څوارلسم
- تعلیمات اسلامی وزارت معارف درمؤسسۀ تعلیمی خصوصی تدریس میگردد .
- ۳- سواد حیاتي : آموزش سواد ابتدائی (خواندن ، نوشتن و حساب کردن) و مهارتهای حرفوی است که طبق معیارها و نصاب تعلیمی وزارت معارف درمؤسسۀ تعلیمی خصوصی تدریس میگردد .
- ۴- تعلیمات عمومی : تعلیمات قبل از مکتب ، اساسی ، متوسطه و ثانوی است که در دوره های معین ، طبق معیارها و نصاب تعلیمی وزارت معارف درمؤسسۀ تعلیمی خصوصی تدریس واز آن دانش عمومی و معیاری کسب میشود .
- ۵- تعلیمات مسلکی - تخنیکي : تعلیمات تخنیکي ، حرفوی و هنری است که در رشته های اختصاصی مربوط در دوره های تعلیمی متوسطه ، ثانوی و بالاتر از آن الی

رسمي جریده

۹

- ټولګي په خصوصي ښوونیزه مؤسسه کې تدریس کېږي .
- ٦- خاصې ښوونې : هغه ښوونې دي چې دځانګړي ښوونیز نصاب مطابق، ممتازو زده کوونکو ، هغو زده کوونکو ته چې ځانګړي زدکړه ایزې اړتیا وې لري، د معلولو او معیوبو په شمول په خصوصي ښوونیزه مؤسسه کې تدریس کېږي .
- ٧- مؤسس : هغه حقيقي يا حکمي شخص دی چې د خصوصي ښوونیزې مؤسسې مالي سرچینې او تجهیزات برابر وي او د پوهنې له وزارت څخه یې د جوړولو جواز لاسته راوړي.
- ٨- مسؤول مدیر : هغه شخص دی چې د خصوصي ښوونیزې مؤسسې ورځنۍ تدریسي چارې او فعالیتونه سمبالوي .
- ٩- ښوونیز پلان : هغه جدول دی چې په اوونیزه توګه پکې د هر صنف چهاردهم درهؤسسه تعليمی خصوصی تدریس میګرډد .
- ٦- تعلیمات خاص : تعلیماتی است که طبق نصاب تعلیمی خاص برای دانش آموزان ممتاز ، شاگردانی که نیازمندی های خاص آموزشی دارند به شمول معلول و معیوب درهؤسسه تعليمی خصوصی تدریس میګرډد .
- ٧- مؤسس : شخص حقيقي يا حکمی است که منابع مالی و تجهیزات مؤسسه تعليمی خصوصی را تدارک و جواز ایجاد آنرا ازوزارت معارف به دست می آورد .
- ٨- مدیر مسؤول : شخصی است که امور تدریسی و فعالیتهای روزمره مؤسسه تعليمی خصوصی را سازماندهی می نماید .
- ٩- پلان تعليمی : جدولی است که درآن تعداد مضامین هر صنف

ټولگي د مضمونونو شمېر او درسي ساعتونه مشخص شوي او د پوهنې وزارت له منظوري وروسته، په دولتي ښوونځيو او خصوصي ښوونيزه مؤسسه کې يوشان تطبيقېږي.

۱۰- ښوونيز پروگرام : هغه درسي مفردات دي چې د هر مضمون لپاره په جلا توگه د پوهنې وزارت لخوا ترتيب او په دولتي ښوونځيو او خصوصي ښوونيزه مؤسسه کې يوشان تطبيقېږي .

۱۱- ښوونيز نصاب : هغه معيار دی چې د عمومي او خصوصي ښوونې او روزنې کلي موخې (د درسي کتابونو ښوونيز مفردات ، د زدکړې ډول او ارزونه) مشخصوي او پر بنسټ يې د کتابونو مفردات ، درسي وسايل او ممد مواد برابر او تنظيمېږي.

د مؤسسې جوړېدل

څلورمه ماده :

کورني او بهرني حقيقي او حکمي اشخاص کولای شي ، د دې

وساعات درسي به صورت هفته وار مشخص شده و بعد از منظوري وزارت معارف درمکاتب دولتي و مؤسسه تعليمی خصوصی طور یکسان تطبيق ميشود .

۱۰- پروگرام تعليمی : مفردات درسي است که برای هر مضمون طور جداگانه از طرف وزارت معارف ترتيب و درمکاتب دولتي و مؤسسه تعليمی خصوصی طور یکسان تطبيق ميشود .

۱۱- نصاب تعليمی : معياری است که اهداف کلی تعليم و تربيه عمومي و خصوصي (مفردات تعليمی کتب درسي ، طرز آموزش و ارزيابي) را تثبيت نموده و بر اساس آن مفردات کتب ، وسايل و مواد ممد درسي تهيه و تنظيم ميگردد .

ايجاد مؤسسه

ماده چهارم :

اشخاص حقيقي و حکمي داخلي وخارجي ميتوانند طبق

رسمي جریده

۱۱

مقررې د حکمونو مطابق ، خصوصي بنوونيزې مؤسسې جوړې کړي د نوم لاندون پنځمه ماده :	احکام این مقررہ ، مؤسسات تعليمی خصوصی را ایجاد نمایند . اختصارنام ماده پنجم :
خصوصي بنوونيزه مؤسسہ لډې وروسته په دغې مقررہ کې د مؤسسې په نوم يادېږي .	مؤسسۀ تعليمی خصوصی منبعده دراين مقررہ بنام مؤسسہ ياد ميشود .

دوه یم فصل

د مؤسسې د جوړېدو ډول

د جوړېدو شرایط

شپږمه ماده :

(۱) کورني او بهرني انتفاعي او غير
انتفاعي حقيقي او حکمي اشخاص
کولای شي تر دغو شرایطو لاندې
مؤسسہ جوړه کړي :

۱- د پوهنې وزارت ته د اساسنامې ،
د تمویل د سرچینو ، د بودجوي او
بنوونيزو پلانونو او نورو کاري
کړنلارو وړاندې کول .

۲- مؤسسې ته د مناسب ځای

فصل دوم

طرز ایجاد مؤسسہ

شرایط ایجاد

ماده ششم :

(۱) اشخاص حقيقي و حکمی
انتفاعی یا غیر انتفاعی داخلی
و خارجی ميتوانند ، مؤسسہ را تحت
شرایط آتی ایجاد نمایند :

۱- ارایه اساسنامه ، منابع تمویل ،
پلان های بودجوي و تعليمی وسایر
طرز العمل های کاری به وزارت
معارف .

۲- تعیین مکان مناسب برای

ټاکل .

۳- د هېواد په دننه یا بهر کې د میشتو کورنیو حقیقي یا حکمي اشخاصو لخوا ، د مؤسسې د جوړولو د حق الامتياز په توګه د دولت د وارداتو په حساب کې بانک ته د زرو (۱۰۰۰) افغانیو تحویلول .

۴- د هېواد په دننه یا په بهر کې د میشتو بهرنیو حقیقي او حکمي اشخاصو لخوا د مؤسسې د جوړولو د حق الامتياز په توګه د دولت د وارداتو په حساب کې بانک ته د پنځو زرو (۵۰۰۰) افغانیو تحویلول .

(۲) د مؤسسې د جوړولو جواز په مرکز او ولایتونو کې د پوهنې د ادارو لخوا د دې مادې په (۱) فقره کې د درج شویو مواردو له تائید وروسته ، صادرېږي .

(۳) د دې مادې په (۲) فقره کې د درج شوې مؤسسې د جوړولو جواز، د پوهنې د وزارت مقام منظوري او

مؤسسه .

۳- تحویل مبلغ یکهزار (۱۰۰۰) افغانی به عنوان حق الامتياز ایجاد مؤسسسه از طرف اشخاص حقیقي یا حکمي داخلی مقیم داخل یا خارج کشور به حساب واردات دولت در بانک .

۴- تحویل مبلغ پنج هزار (۵۰۰۰) افغانی به عنوان حق الامتياز ایجاد مؤسسسه از طرف اشخاص حقیقي یا حکمي خارجی مقیم داخل یا خارج کشور به حساب واردات دولت در بانک .

(۲) جواز ایجاد مؤسسسه بعد از تائید موارد مندرج فقره (۱) این ماده از طرف ادارات معارف مرکز و ولایات صادر میگردد .

(۳) جواز ایجاد مؤسسسه مندرج فقره (۲) این ماده را مقام وزارت معارف منظور و مطابق طرز العمل جداگانه

رسمي جریده

۱۳

د جلا کړنلارې مطابق ثبتېږي .

ثبت میگردد.

(۴) مؤسس کولای شي د مؤسسې خانګې په ولایتونو او نورو سیمو کې جوړې کړي ، پدې شرط چې د دې مادې د (۱) فقرې په (۳ او ۴) اجزاوو کې درج شوی حق الامتياز ورکړي او د فعالیت جواز ترلاسه کړي .

(۴) مؤسس میتواند شعبات مؤسسه را در ولایات وسایر محلات ایجاد کند ، مشروط بر اینکه حق الامتياز مندرج اجزای (۴و۳) فقره (۱) این ماده را پرداخته وجواز فعالیت را کسب نماید .

د مسؤول مدیر مواصفات

مواصفات مدیر مسؤول

اوومه ماده :

ماده هفتم :

د مؤسسې مسؤول مدیر د لاندې شرایطو لرونکی وي :

مدیر مسؤول مؤسسه واجد شرایط ذیل می باشد :

۱- د (۳۰) کلني سن بشپړول .

۱- اکمال سن (۳۰) سالګی .

۲- د پوهنې وزارت د استخدام د لایحې مطابق د تحصیلي سند لرل .

۲- داشتن سند تحصیلي طبق لایحه استخدام وزارت معارف .

۳- د واکمنې محکمې په حکم له مدني حقوقو څخه نه محرومیت .

۳- عدم محرومیت از حقوق مدنی به حکم محکمه با صلاحیت .

۴- د واکمنې محکمې په حکم ، د جنایت په جرم یا په نورو اخلاقي جرمونو باندې نه محکومیت .

۴- عدم محکومیت به جرم جنایت یا سایر جرایم اخلاقي به حکم محکمه باصلاحیت .

د تمویل د سرچینو په هکله د

ارایه معلومات درمورد منابع

معلوماتو وړاندې کول

اتمہ ماده :

مؤسس مکلف دی د مؤسسې له جوړولو د مخه د تمویل د سرچینو ، د وجوهو د اندازې ، بانکي حساب ، د مالي واکمن شخص او د کلنیو عوایدو او لگښتونو په هکله ، په هر ښوونیز کال کې د پوهنې وزارت ته لیکلی معلومات ورکړي.

ښوونیز نصاب

نهمه ماده :

مسؤول مدیر مکلف دی په اړونده مؤسسه کې ، د تدریس چارې ، د پوهنې وزارت د ښوونیز پلان او نصاب مطابق ، تنظیم کړي .

د ښوونې او روزنې د کیفیت ښه

کېدل

لسمه ماده :

مؤسس او مسؤول مدیر کولای شي ، د ښوونې او روزنې د کیفیت د ښه کېدو په منظور ، په اړونده مؤسسه

تمویل

ماده هشتم :

مؤسس مکلف است قبل از ایجاد ، درمورد منابع تمویل ، اندازه وجوه ، حساب بانکی ، شخص ذیصلاح مالی وچگونگی عواید ومصارف سالانه مؤسسه درهرسال تعلیمی به وزارت معارف معلومات کتبی ارایه نماید .

نصاب تعلیمی

ماده نهم :

مدیرمسؤول مکلف است ، امور تدریس را درمؤسسه مربوط مطابق پلان ونصاب تعلیمی وزارت معارف ، تنظیم نماید .

بهبودی کیفیت تعلیم

وتربیه

ماده دهم :

مؤسس و مدیر مسؤول میتوانند به منظور بهبود کیفیت تعلیم و تربیه ، برعلاوه نصاب

رسمي جریده

۱۵

تعلیمی معارف ، پروگرام های
تعلیمی و تربیتی مناسب را بعد از
موافقه وزارت معارف در مؤسسه
مربوط تنظیم و تطبیق
نمایند .

انتقال صلاحیت

ماده یازدهم :

مؤسس میتواند در صورت مریضی یا
معلولیت و سایر دلایلی که توان
دوام کار مؤسسه را از دست بدهد ،
صلاحیتهای خود را به قایم مقام
قانونی خود انتقال دهد ، مشروط
بر اینکه واجد شرایط احکام مندرج
این مقرر باشد .

تغییر مکان مؤسسه

ماده دوازدهم :

مؤسس میتواند بنا بر دلایل
موجه بعد از موافقه وزارت
معارف ، مؤسسه را به محل
دیگر انتقال دهد ، مشروط
بر اینکه احکام این مقرر

کې د پوهنې له بنوونیز نصاب
برسېره ، د پوهنې وزارت له موافقې
وروسته مناسب بنوونیز او روزنیز
پروگرامونه په اړونده مؤسسه کې
تنظیم او تطبیق کړي .

د واک لېږدېدل

یوولسمه ماده :

مؤسس کولای شي د ناروغۍ یا
معلولیت او نورو دلایلو په صورت
کې چې په مؤسسه کې د کار د دوام
توان له لاسه ورکړي ، خپل واکونه
خپل قانوني قایم مقام ته ولېږدوي ،
پدې شرط چې پدې مقرر کې د
درج شوو شرایطو لرونکی وي .

د مؤسسې د ځای بدلون

دوولسمه ماده :

مؤسس کولای شي د موجهو
دلایلو پر بنسټ ، د پوهنې وزارت
له موافقې وروسته ، مؤسسه بل ځای
ته ولېږدوي ، پدې شرط چې په نوي
ځای کې د دې مقررې حکمونه په

پام کي ونيسي .

درېم فصل

دندې او مکلفیتونه

د آسانتیاوو برابرول

دیارلسمه ماده :

مؤسس مکلف دی ، په اړونده مؤسسه کې لاندې آسانتیاوې برابرې کړي :

۱- د معیاري درسي خونو لرونکې مناسبه ودانۍ .

۲- د اړتیا وړ درسي کتابونه ، وسایل او ممد مواد .

۳- درسي تجهیزات (میز ، څوکی ، توره تخته او د اړتیا وړ نور مواد) .

۴- د مالي شونتیا په حدودو کې کتابتون ، لابراتوار او کمپیوټري آسانتیاوې .

۵- د څښلو روغتیايي اوبه .

۶- روغتیايي تشنابونه .

۷- د روغتیايي لومړنیو مرستو صندوق ، د اور وژنې وسایل او نور

را درمحل جدید رعایت نماید .

فصل سوم

وظایف و مکلفیت ها

فراهم آوری تسهیلات

ماده سیزدهم :

مؤسس مکلف است ، تسهیلات ذیل را در مؤسسه مربوط فراهم نماید :

۱- تعمیر مناسب دارای اتاقهای درسی معیاری .

۲- کتب ، وسایل و مواد ممد درسی مورد ضرورت .

۳- تجهیزات درسی (میز ، چوکی ، تخته سیاه وسایر لوازم مورد نیاز) .

۴- کتابخانه ، لابراتوار و تسهیلات کمپیوټری در حدود امکان مالی .

۵- آب آشامیدنی صحی .

۶- تشناب های صحی .

۷- صندوق کمک های اولیه صحی وسایل اطفای حریق و سایر

رسمي جریده

۱۷

ساتندوی وسایل.

وسایل تحفظی .

۸- د شونتیا په حدودو کې نقلیه وسایط .

۸- وسایط نقلیه در حدود امکان .

تشکیلاتي او بودجوي مکلفیتونه

مکلفیت های تشکیلاتي و بودجوي

خوار لسمه ماده :

ماده چهاردهم :

مؤسس د لاندې مراتبو په پام کې نیولو باندې هم مکلف دی :

مؤسس مکلف به رعایت مراتب ذیل نیز میباید :

۱- د منظم تشکیلاتي جوړښت لرل.

۱- داشتن ساختار تشکیلاتي منظم.

۲- د مؤسسي د کلنیو عوایدو او لگښتونو د منظم پلان او بودجې لرل او د پوهنې وزارت ته یې وړاندې کول .

۲- داشتن پلان و بودجه منظم سالانه عواید و مصارف مؤسسه و ارایه آن به وزارت معارف .

۳- د شرایطو لرونکو ښوونکو او اداري کارکوونکو لرل .

۳- داشتن معلمین و کارکنان اداری واجد شرایط .

۴- کورني حقيقي يا حکمي شخص ته د کلنیو عوایدو په سلو کې د لسو معادل بانکي تضمین لرل .

۴- داشتن تضمین بانکی معادل (ده فیصد) عواید سالانه برای شخص حقيقي یا حکمی داخلی .

۵- په هرو شپږو میاشتو کې بهرني حقيقي یا حکمي شخص ته د کلنیو عوایدو د څلورمې معادل بانکي

۵- داشتن تضمین بانکی معادل ربع عواید سالانه برای شخص حقيقي یا حکمی خارجی

تضمین لرل .

۶- د پوهنې وزارت د معیاري

ښوونیز پلان او نصاب تطبیقول .

۷- د قانون د حکمونو مطابق له

عوایدو څخه د مالیاتو ورکړه .

د سندونو د تنظیم ډول

پنځلسمه ماده :

(۱) مسؤل مدیر مکلف دی ، د

زده کوونکو ، ښوونکو او نورو

اړوندو کارکوونکو د ښوونیزو او

ذاتي چارو ټول سندونه د پوهنې

وزارت د لارښوو د پربنسټ برابر او

خپل اجراءات د هغه مطابق تنظیم

کړي .

(۲) مسؤل مدیر مکلف دی ،

د دې مادې په (۱) فقره کې د درج

شو ټولو سندونو او اجراءاتو د

رپوټ نقل ، په مرکز کې د کابل

ښار د پوهنې اړوندې ادارې ، په

ولایتونو کې د پوهنې ولایتي ادارو او

له هېواد څخه بهر د پوهنې اتشو یا

سیاسي نمایندګیو ته وړاندې

درهر شش ماه .

۶- تطبیق پلان و نصاب تعلیمی

معیاری وزارت معارف .

۷- پرداخت مالیات از عواید مطابق

احکام قانون .

طرز تنظیم اسناد

ماده پانزدهم :

(۱) مدیر مسؤل مکلف است ،

تمام اسناد امور تعلیمی و ذاتی

شاگردان ، معلمین وسایر کارکنان

مربوط را به اساس رهنمود

وزارت معارف تهیه و اجراءات

خویشرا مطابق آن تنظیم

نماید .

(۲) مدیر مسؤل مکلف است ،

نقل کلیه اسناد و راپور اجراءات

مندرج فقره (۱) این ماده

را در مرکز به اداره مربوط

معارف شهر کابل ، در ولایات به

ادارات ولایتي معارف و در خارج

کشور به اتشه های معارف

یانماینګی های سیاسی ارایه

کړي .

د پوهنې اتشې يا سياسي نمايندگي ،
د سندونو او د اجراءاتو د رپوټ نقل
د پوهنې اړوندو ادارو ته رسماً
استوي .

د تقنيني سندونو په پام کې نيول

شپاړسمه ماده :

مسئول مدير مکلف دی ، په
تدریسي، اداري او په مؤسسې پورې
د نورو اړوندو چارو په اجراءاتو کې
د هېواد نافذ قوانين او مقررات او د
پوهنې وزارت لايحې او کړنلارې او
اړونده اساسنامه په پام کې
ونيسي .

د زده کوونکو اولياوو ته د خبر

ورکولو مکلفيت

اوولسمه ماده :

مسئول مدير مکلف دی د زده
کوونکو اوليا وخت په وخت د
هغوی د حاضرۍ له ضوابطو ،
انضباطي ، تدریسي ، زدکړه ییزو او

نماید .

اتشه های معارف یانمايندگی های
سیاسی ، نقل اسناد وراپور اجراءات
را به ادارات ذيربط معارف رسماً
ارسال می نمایند .

رعایت اسناد تقنيني

ماده شانزدهم :

مدیرمسئول مکلف است ،
دراجراءات تدریسي ، اداري وسایر
امور مربوط به مؤسسه ، قوانين
ومقررات نافذ کشورو لوايح
وطرزالعمل های وزارت معارف
واساسنامه مربوط را رعایت
نماید .

مکلفيت اطلاع به اولياي

شاگردان

ماده هفدهم :

مدیرمسئول مکلف است ، اولياي
شاگردان را ازضوابط حاضرې ،
امور انضباطي ، تدریسي ، آموزشی
ونتياج امتحانات آنها وقتاً فوقتاً

آزمويڼو له پایلو څخه خبر کړي .

مطلع سازد .

د درسي کتابونو برابرول

تهیه کتب درسی

اتلسمه ماده :

ماده هجدهم :

مسؤول مدير کولای شي د خپلو زده کوونکو درسي کتابونه او ممد مواد، د پوهنې له وزارت څخه د ټاکلې بېې په بدل کې لاسته راوړي او په مناسبه بیه یې د زده کوونکو په واک کې ورکړي .

مدیرمسؤول میتواند ، کتب و مواد ممد درسی شاگردان خود را در بدل قیمت معینه از وزارت معارف بدست آورده و به قیمت مناسب بدسترس شاگردان قرار دهد .

په هغه صورت کې چې د پوهنې وزارت ونکړی شي د مؤسسې د اړتیا وړ کتابونه او د رسي ممد مواد برابر کړي ، پدې صورت کې مسؤول مدير مکلف دی ، هغه د پوهنې وزارت له تأیید وروسته په دولتي یا خصوصي مطبعو کې چاپ او په مناسبه بیه یې د زده کوونکو په واک کې ورکړي .

درصورتیکه وزارت معارف نتواند کتب و مواد ممد درسی مورد ضرورت مؤسسه را فراهم کند ، دراین صورت مدیرمسؤول مکلف است ، آنرا بعد ازتأیید وزارت معارف درمطایع دولتي یا خصوصي طبع و به قیمت مناسب به دسترس شاگردان قرار دهد .

د حق الاجرت اخستل

اخذ حق الاجرت

رسمي جریده

۲۱

نولسمه ماده :

(۱) مسؤل مدير کولای شي، د ښوونیزو او روزنیزو خدمتونو د وړاندې کولو په بدل کې له زده کوونکو څخه د اړوندې لایحې مطابق، د حق الاجرت (فیس) په نوم څه پیسې واخلي.

(۲) مسؤل مدير نشي کولای، د ښوونیزو کال په بهیر کې د زده کوونکو ټاکلی حق الاجرت (فیس) د موجهو دلیلونو او د زده کوونکو او د پوهنې وزارت د اړوندې ادارې له مخکنۍ خبرتیا پرته زیات کړي.

د بدلونونو په هکله د دمخه

موافقې اخستل

شلمه ماده :

مؤسس مکلف دی، په کړنلارو، ښوونیزو او روزنیزو پروگرامونو له یوې ښوونیزې د ورې څخه بلې ته د

ماده نهمه :

(۱) مدیرمسؤل می تواند، درمقابل عرضه خدمات تعلیمی و تربیتی از شاگردان طبق لایحه مربوط مبلغی را به نام حق الاجرت (فیس) اخذ نماید .

(۲) مدیرمسؤل نمی تواند، در جریان سال تعلیمی، حق الاجرت (فیس) معینه شاگردان را بدون دلایل مؤجه و اطلاع قبلی به شاگردان و اداره ذیربط وزارت معارف افزایش دهد .

اخذ موافقه قبلی درمورد

تغییرات

ماده بیستم :

مؤسس مکلف است، قبل از آوردن تغییر در طرزالعمل ها، پروگرام های تعلیمی و تربیتی،

مؤسسې په لوړولو کې د بدلون له راورستلو د مخه ، د پوهنې وزارت موافقه لاسته راوړي.

د مؤسسې شوري

يوويشتمه ماده :

مسؤل مدير مكلف دى ، د اداري چارو د بڼه كولو او د زده كوونكو د ښوونيزو او روزنيزو ستونزو د لرې كولو په منظور ، د مؤسسې (ښوونځي) شوري ، د پوهنې وزارت د كړنلارې مطابق جوړه كړي.

له بندېدو (ټرل كېدو) د مخه

خبرتيا

دوه ويشتمه ماده :

(۱) په هغه صورت کې چې مؤسس د معقول عذر له مخې ، د اړوندې مؤسسې ښوونيز او روزنيز فعاليت ودروي ، مكلف دى د فعاليت له درولو شپږ مياشتې د مخه ، د پوهنې وزارت ، زده كوونكو يايې اولياوو ته رسماً خبر ورکړي او له درولو

ارتقای مؤسسه ازیک دوره تعلیمی به دوره دیگر ، موافقه وزارت معارف را حاصل نماید .

شورای مؤسسه

ماده بیست و یکم :

مدیرمسؤل مکلف است به منظور بهبود امور اداری و رفع مشکلات تعلیمی و تربیتی شاگردان ، شورای مؤسسه (مکتب) را مطابق طرز العمل وزارت معارف ایجاد نماید .

اطلاع قبلی از مسدود

شدن

ماده بیست و دوم :

(۱) در صورتیکه مؤسس بنا بر عذر معقول ، فعالیت تعلیمی و تربیتی مؤسسه مربوط را متوقف سازد ، مکلف است ، ششماه قبل از توقف فعالیت به وزارت معارف ، شاگردان یا اولیای شان رسماً اطلاع داده وبعد از توقف ، تمام اسناد

رسمي جریده

۲۳

اداری و تعلیمی مؤسسه را به ادارات معارف مربوطه رسماً تسلیم نماید .

(۲) مؤسس مکلف است ، قبل از مسدود نمودن ، امور مالی و حقوقی مؤسسه را با جوانب ذیربط تصفیه نماید .

وزارت معارف درمورد پرداخت معاشات و سایر تعهدات مالی مؤسسه مکلفیت ندارد .

تنظیم امور مؤسسه مطابق اسناد

تقیني معارف

ماده بیست و سوم :

شرایط شمول ، ارتقا ، فراغت ، مشروطی ، ناکامی ، محرومی ، تأدیب ، انفکاک ، اخراج و ضوابط اخلاقی شاگردان مؤسسه و سایر امور مربوط آن مطابق اسناد تقیني وزارت معارف تنظیم میگردد .

وروسته د مؤسسې اداري او ښوونيز ټول سندونه رسماً د پوهنې اړوندو ادارو ته وسپاري .

(۲) مؤسس مکلف دی ، له بندولو د مخه ، د مؤسسې مالي او حقوقي چارې له اړوندو اړخونو سره تصفیه کړي .

د پوهنې وزارت د مؤسسې د معاشونو او نورو مالي ژمنو د ورکړې په هکله مکلفیت نلري .

د پوهنې د تقیني سندونو مطابق

د مؤسسې د چارو تنظیمول

درویشتمه ماده :

د مؤسسې د زده کوونکو د شاملېدو ، ارتقاء ، فارغېدو ، مشروطی ، ناکامی ، محرومی ، تأدیب ، انفکاک ، ایستلو او اخلاقي ضوابطو او شرایطو او په هغو پورې نورې اړوندې چارې ، د پوهنې وزارت د تقیني سندونو مطابق ، تنظیمېږي .

دزده کورونکو تبدیلی

خلبريشتمه ماده :

د مؤسسې زده کورونکي کولای شي، دولتي بنوونځيو ، بنوونيزو او روزنيزو مؤسسو او عکس ته يې د پوهنې وزارت د تقينې سندونو مطابق تبدیل شي .

د شهادتنامې وېشل

پنځه ويشتمه ماده :

د هرې بنوونيزې دورې په پای کې ، د مؤسسې د دورو فارغانو ته ، شهادتنامه ورکول کېږي ، دغه شهادتنامه د پوهنې وزارت لخوا تصدیق او د دولتي بنوونځيو د شهادتنامو په شان د اعتبار وړ ده .

په منلو او استخدام کې نه تبعیض

شپږويشتمه ماده :

مسئول مدير مکلف دی، بنوونکي ، زده کورونکي او نور کارکونکي له توکمیز ، قومي ، ژبني ، ديني او

تبدیلی شاگردان

ماده بیست و چهارم :

شاگردان مؤسسه ميتوانند به مکاتب و مؤسسات تعليمی و تربیتی دولتی و عکس آن مطابق اسناد تقينې وزارت معارف تبدیل شوند .

توزیع شهادتنامه

ماده بیست و پنجم :

درختم هردوره تعليمی ، برای فارغان مؤسسه ، شهادتنامه داده میشود ، این شهادتنامه از طرف وزارت معارف تصدیق و مانند شهادتنامه های مکاتب دولتی مداراعتبار می باشد .

عدم تبعیض در پذیرش و استخدام

ماده بیست و ششم :

مدیرمسئول مکلف است، معلمین ، شاگردان و سایر کارکنان را بدون تبعیض نژادی ،

رسمي جریده

۲۵

قومی ، لسانی ، دینی و مذہبی در
مؤسسہ مربوط بارعایت احکام این
مقررہ استخدام نمایند .

حق اخذ امتحان لیاقت

مادہ بیست و ہفتم :

(۱) مدیرمسئول میتواند
از شاگردان ، امتحان لیاقت (سوبہ)
را مطابق مقررات وزارت معارف
اخذ نماید .

(۲) مدیرمسئول نمیتواند
از شاگردان امتحان سامع اخذ
نماید .

سال تعلیمی

مادہ بیست و ہشتم :

مدیرمسئول مؤسسہ مناطق
سرد سیر و گرم سیر مکلف
است ، سال تعلیمی خود
را مطابق سال تعلیمی مکاتب
و مؤسسات تعلیمی و تربیتی
دولتی منطقہ مربوط تنظیم
نماید .

مذہبی توپیر پرتہ پہ ارونده مؤسسہ
کپی ، د دې مقررې د حکمونو له په
پام کې نیولو سره استخدام کړي .

د لیاقت د آزمویښي اخستل

اووه ویشتمه ماده :

(۱) مسؤل مدیر کولای شي د
پوهنې د وزارت د مقرراتو مطابق ،
له زده کونکو څخه د لیاقت
(سوبې) آزمویښه واخلي .

(۲) مسؤل مدیر نشي کولای له
زده کونکو څخه سامع آزمویښه
واخلي .

ښوونیز کال

اڼه ویشتمه ماده :

د سرو او تودو سیمو د مؤسسې
مسؤل مدیر مکلف دی ، خپل
ښوونیز کال ، د اړوندې سیمې د
پوهنې وزارت د ښوونځیو او
ښوونیزو او روزنیزو مؤسسو د
ښوونیز کال مطابق ، تنظیم
کړي .

مکلفیت مؤسس ، مدیر مسؤل

و شاگردان

ماده بیست ونهم :

مؤسس، مدیر مسؤل و شاگردان
مؤسسه مکلف اند ، احکام مندرج
این مقررہ وسایر اسناد تقنینی معارف
را رعایت نمایند .

فصل چهارم

شرایط استخدام ، حقوق و

وجایب معلمین و

کارکنان

استخدام

ماده سی ام :

(۱) معلمین و کارکنان مؤسسه ،
واجد تمام شرایط معلمین و کارکنان
مکاتب و مؤسسات تعلیمی و تربیتی
دولتی میباشند .

(۲) مؤسس میتواند ، معلمین
و کارکنان مربوط را طبق
شرایط و معیارهای استخدام وزارت

د مؤسس ، مسؤل مدیر او

زده کوونکو مکلفیت

نهه ویشتمه ماده :

مؤسس، مسؤل مدیر اوزده کوونکی
مکلف دي ، پدی مقررہ او د پوهنې
په نورو تقنینی سندونو کې درج
شوي حکمونه په پام کې ونیسي.

څلورم فصل

د ښوونکو او کارکوونکو د

استخدام شرایط ، حقوق او

وجایب

استخدام

دېرشمه ماده :

(۱) د مؤسسې ښوونکي او
کارکوونکي ، د دولتي ښوونيزو او
روزنيزو ښوونځيو او مؤسسو د ټولو
شرایطو لرونکی وي .

(۲) مؤسس کولای شي اړوند
ښوونکي او کارکوونکي د پوهنې
وزارت د استخدام د شرایطو او

معیارونو مطابق، استخدام کړي .

(۳) مؤسس کولای شي، د پوهنې متقاعد ښوونکي او کارکوونکي چې پدې مقررې کې د درج شوو شرایطو لرونکي وي ، د قانون او دغې مقررې د حکمونو مطابق استخدام کړي.

حقوق او امتیازونه

یو دېرشمه ماده :

(۱) د مؤسسې ښوونکي او نور کارکوونکي د کار د قانون د حکمونو له په پام کې نیولو سره د مناسب معاش مستحق دي چې د اړخونو په موافقه د مؤسس لخوا ټاکل او ورکول کېږي.

(۲) د مؤسسې ښوونکي او کارکوونکي ، د پوهنې وزارت د ښوونکو او کارکوونکو په شان ، د رخصتۍ ، ترفیع ، تقاعد او نورو حقوقو او وجایبو مستحق دي چې د کار په قانون کې تسجیل شوي دي.

(۳) مؤسس کولای شي د اړوندو

معارف، استخدام نماید .

(۳) مؤسس میتواند ، معلمین وکارکنان متقاعد معارف را که واجد شرایط مندرج این مقررې باشند، مطابق احکام قانون واین مقررې استخدام نماید .

حقوق و امتیازات

ماده سی ویکم:

(۱) معلمین وسایر کارکنان مؤسسسه با رعایت احکام قانون کار ، مستحق معاش مناسب می باشند که به توافق طرفین از طرف مؤسس تعیین و پرداخته میشود .

(۲) معلمین وکارکنان مؤسسسه مانند معلمین وکارکنان وزارت معارف ، مستحق رخصتۍ ، ترفیع ، تقاعد وسایر حقوق ووجایبی میباشند که در قانون کار تسجیل شده است.

(۳) مؤسس میتواند ، معلمین

تقیني سندونو او دغې مقرري د
 حکمونو مطابق ، بهرني ښوونکي
 استخدام کړي .
 خارجي را مطابق احکام
 اسناد تقیني مربوط واین مقرره
 استخدام نماید .

په مؤسسه کې د دولتي ښوونځيو
 د ښوونکو تدريس
 تدريس معلمين مکاتب دولتي
 درمؤسسه

دوه دېرشمه ماده :

ماده سي و دوم :

(۱) مسؤل مدير کولای شي په
 اړونده مؤسسه کې د تدريس په
 منظور، د پوهني وزارت له ښوونکو
 څخه گټه واخلي ، پدې شرط چې :
 ۱- د ښوونکي په دولتي دنده کې د
 اخلاص موجب نشي .

۲- پدې برخه کې يې د پوهني
 وزارت د اړوندي ادارې د دمخه
 موافقه ، لاسته راوړې وي .

(۲) د دې مادې په (۱) فقره کې د
 درج شوو ښوونکو حق الزحمه د
 اړخونو په موافقه ټاکل کېږي .

د شخړو د حل کمېسيون
 کميسيون حل منازعات

دري دېرشمه ماده :

ماده سي وسوم :

(۱) دپوهني وزارت اومؤسسې ترمنځ
 (۱) به منظور رسيدگي به شکايات

و حل منازعات فی مابین وزارت معارف و مؤسسه، کمیسیون سمع شکایات و حل منازعات که مرکب از سه نفر عضو به انتخاب وزارت معارف و سه نفر عضو به انتخاب مدیرمسئول میباشد، ایجاد میگردد .

(۲) طرز فعالیت کمیسیون سمع شکایات و حل منازعات توسط طرز العمل جداگانه که از طرف وزارت معارف تهیه و تصویب میشود، تنظیم میگردد .

فصل پنجم

احکام متفرقه

تطبيق احکام مقررره
در مورد مؤسسه افغانی مقیم
خارج

ماده سی و چهارم :

(۱) احکام این مقررره در مورد مؤسسات افغانی مقیم خارج از کشور قابل تطبيق می باشد .

د شکایتونو د خپرو او د شخړو د حل په منظور د شکایتونو د اورېدو او د شخړو د حل کمیسیون چې د پوهنې وزارت په ټاکنه له دریو تنو غړو ، او د مسؤل مدیر په ټاکنه له دریو تنو غړو څخه مرکب وي جوړېږي .

(۲) د شکایتونو د اورېدو او د شخړو د حل د کمیسیون د فعالیت ډول ، د جلا کړنلارې په واسطه چې د پوهنې وزارت لخوا برابره او تصویبېږي ، تنظیمېږي .

پنځم فصل

متفرقه حکمونه

په بهر کې د میشتې افغانی
مؤسسې په هکله د دې مقررې د
حکمونو تطبيق

څلور دېرشمه ماده :

(۱) د دې مقررې حکمونه له هېواد څخه په بهر کې د میشتو افغانی مؤسسو په هکله د تطبيق وړ دي .

(۲) د دې مادې په (۱) فقره کې د درج شوو مؤسسو مؤسسين مکلف دي ، په بهرني هېواد کې د افغانستان د پوهنې د اتشو يا سياسي نمايندگيو له لارې ، مؤسسه د دې مقررې د حکمونو مطابق ، ثبت او راجستر کړي او د فعاليت جواز واخلي .

د مؤسسې د چارو پوښتنه

(رسيدگي) او څارنه

پنځه دېرشمه ماده :

(۱) د پوهنې وزارت د مؤسسې تدریسي او اداري چارو ته رسيدگي او له هغه څخه څارنه کوي .

(۲) د مؤسسې د اړيکيو د تايمينولو او د هغې د تدریسي او اداري چارو د رسيدگي په منظور ، د پوهنې وزارت په چوکاټ کې ځانگړې اداره جوړېږي .

(۳) د دې مادې په (۲) فقره کې د درج شوې ادارې دندې او د فعاليت ډول په جلا لايحې کې تنظيمېږي .

(۲) مؤسسین مندرج فقره (۱) این ماده مکلف اند ، از طریق اتشه های معارف یا نمایندگی های سیاسی افغانستان مقیم کشور خارجی ، مؤسسه را مطابق احکام این مقررہ ثبت و راجستر نموده، جواز فعالیت اخذ نمایند .

وارسی و مراقبت از امور

مؤسسه

ماده سی و پنجم :

(۱) وزارت معارف از امور تدریسي و اداري مؤسسه واری و مراقبت می نماید .

(۲) به منظور تأمین روابط مؤسسه و واری از امور تدریسي و اداري آن در چوکات وزارت معارف ، اداره خاصی ایجاد میشود .

(۳) وظایف و طرز فعالیت اداره مندرج فقره (۲) این ماده در لایحه جداگانه تنظیم میگردد .

رسمي جریده

۳۱

تأديبي مؤيدات

شپږ دېرشمه ماده :

(۱) د پوهنې وزارت کولای شي ،
مؤسس د دې مقررې له حکمونو
څخه د سرغړونې په صورت کې په
لاندې توگه تأديب کړي :

۱- لومړی ځل ، توصیه .

۲- دوه یم ځل ، لیکلی اخطار .

۳- درېیم ځل ، له حال سره سم تر
شلو زرو (۲۰۰۰۰) افغانیو پورې
نغدې جریمه .

۴- څلورم ځل، د شکایتونو د اورېدو
او د شخړو دحل د کمېسیون دتصمیم
له نیولو وروسته، د مؤسسې بندېدل.

(۲) د بندېدو په صورت کې ، د
مؤسسې زده کوونکي ، په دولتي
ښوونځیو یا نورو ښوونیزو او
روزنیزو مؤسسو کې جذبېږي .

(۳) د دې مادې د (۱) فقرې په (۳)
جزء کې درج شوی مبلغ د دولت د
وارداتو په حساب بانک ته
تحویلېږي.

مؤيدات تأديبي

ماده سی وششم :

(۱) وزارت معارف می تواند ،
مؤسس را در صورت تخلف
از احکام این مقررہ ذیلأ تأديب
نماید:

۱- بار اول ، توصیه .

۲- بار دوم ، اخطار کتبی .

۳- بار سوم ، جریمه نقدی حسب
احوال الی مبلغ بیست هزار
(۲۰۰۰۰) افغانی .

۴- بار چهارم، مسدود نمودن مؤسسه
بعد از اتخاذ تصمیم کمیسیون سمع
شکایات وحل منازعات.

(۲) در صورت مسدودیت ،
شاگردان مؤسسه در مکاتب یا سایر
مؤسسات تعلیمی و تربیتی دولتی
جذب میگردند .

(۳) مبلغ مندرج جزء (۳)
فقره (۱) این ماده به حساب
واردات دولت تحویل بانک
میگردد .